

Aos quatorze dias do mês de fevereiro de 2023, às 11:00 horas, pela plataforma teams, a supervisora senhora Kelly Silva Braz, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Iniciou a reunião com a seguinte pauta: **1- Autorização para abertura de um portão, acesso direto a creche Divino Pranto:** - A supervisora informou que recebeu a visita da diretora da creche Divino Pranto, Sra. Edna, que veio fazer um pedido em razão da preocupação com as crianças da creche, que chegam com as vans escolares. A mesma relatou agradecida, por já ser permitido que as vans escolares, entrassem no estacionamento para que as crianças pudessem desembarcar com segurança. Ocorre que, observando o fluxo de carros no estacionamento, a preocupação em relação a segurança dos "pequenos" ficou maior, por isso veio solicitar a autorização para a abertura de um portão, com entrada direta para a creche, evitando desta forma que as crianças corressem risco de sofrerem qualquer tipo de acidente. Disse também que se a permissão for aprovada, será feito um projeto e todo o custo será por conta da creche. A professora Ana Barbieri, disse concordar por uma questão de segurança, e frisou que "criança é imprevisível", e qualquer descuido, pode causar acidentes. A professora Ana Tatit, super concordou, pois além do fluxo de carros no estacionamento, tem a questão da entrada de veículos, que não pode ser demorada, pois na rua, também pode causar acidentes. Os demais participantes, concordaram com a abertura do portão. **2 - Cronograma do Calendário:-** A supervisora Kelly informou sobre as próximas atividades do semestre, que serão desenvolvidas para serem realizadas com total sucesso. O sarau da Makiguti será realizado no dia 20/04/23, a Feira de Saúde no dia 17/06/23 e a Formatura no dia 21/06/23 no Fábrica de Cultura. **3 - SENAC:-** A supervisora informou que o SENAC enviou nova proposta para cursos a serem ministrados na Makiguti; diferente do semestre passado, disseram que primeiro será realizada uma reunião para conscientização de como funciona os cursos do SENAC, para posteriormente entrarem com os cursos pré-definidos que são: Recursos Humanos e Logística, no período da manhã, Administração e Educação Social no período da tarde, e a noite Recursos Humanos e Logística. Perguntando se todos concordavam com o retorno do SENAC, a aluna Tatiane disse que o curso ajudou muito no auxílio para elaboração de currículos. A professora Ana Barbieri disse que o SENAC deu mais visibilidade a Escola Makiguti, e que os cursos agregaram positivamente. Os demais participantes concordaram com o retorno dos cursos do SENAC. **4 -**

Calendário Escolar:- A supervisora informou que o calendário escolar ainda não foi homologado, porém, acredita em breve terá retorno da aprovação. Perguntado se tinham alguma pergunta a ser feita, como não houve, agradeceu a participação de todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Kelly Silva Braz – Supervisora Geral de Unidade Escolar

Marly Junko Kouhiro Menezes – Assessor II

Daniel Gonçalves – Assessor II

Ana Maria Barbieri Eduardo – Professora

Ana Maria Tatit Furquim Nogueira – Professora

Simone Aparecida Ribeiro de Mattos – Professora

José Carlos Alves – Professor

Ana Paula Fugiyama Silva – AAG

Pedro Leon Brito Aguilar Peres – AAG

Emanuely Xavier de Almeida – TGS – noite

Joabe Ferreira Machado – FAR – manhã

Marcelo de Macedo – TCI – manhã

Maria Flaviana da Silva – FAR – manhã

Tatiane Monteiro Peixoto – TGS – tarde

Demais participantes:

Igor dos Santos Ribeiro – Assessor II

Giovanna Marques de Oliveira – Assessor II

Aos onze dias do mês de abril de 2023, às 11:00 horas, nas dependências da Escola Makiguti, a supervisora senhora Kelly Silva Braz, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Iniciou a reunião com a seguinte pauta: **1- Alteração da vinculação da Fundação Paulistana de Educação Tecnologia e Cultura:** - A supervisora informou que conforme publicado em Diário Oficial de 20 de março de 2023, através do Decreto nº 62.225, de 17 de março de 2023, confere nova redação ao artigo 2º do Decreto nº 56.071 de 22 de abril de 2015, para fins de alterar a vinculação da Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura, onde o Prefeito Ricardo Nunes decreta: Art. 1º - O artigo 2º do Decreto nº 56,071, de 22 de abril de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação: "Art. 2º - A Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura passa a vincular-se a Secretaria do Governo Municipal, mantidas suas atribuições, composição, estrutura e funcionamento definidos em legislação específica. **2- Nova direção da Fundação Paulistana:** A supervisora informou que com a alteração da vinculação da Fundação Paulistana, assumiu como novo diretor-geral da Fundação Paulistana o Sr. Juan Quirós, e como chefe de gabinete o senhor George Augusto dos Santos Rodrigues. A supervisora agradeceu a participação de todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Kelly Silva Braz – Supervisora Geral de Unidade Escolar

Marly Junko Kouhiro Menezes – Assessor II

Daniel Gonçalves – Assessor II

Ana Maria Barbieri Eduardo – Professora

Ana Maria Tatit Furquim Nogueira – Professora

Simone Aparecida Ribeiro de Mattos – Professora

José Carlos Alves – Professor

Ana Paula Fugiyama Silva – AAG

Pedro Leon Brito Aguilar Peres – AAG

Emanuely Xavier de Almeida – TGS – noite

desistente

Joabe Ferreira Machado – FAR – manhã desistente

Marcelo de Macedo – TCI – manhã desistente

Maria Flaviana da Silva – FAR – manhã Maria Flaviana da Silva

Tatiane Monteiro Peixoto – TGS – tarde Tatiane Ma Peixoto

Aos treze dias do mês de junho de 2023, às 11:00 horas, nas dependências da Escola Makiguti, a supervisora senhora Kelly Silva Braz, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Iniciou a reunião com a seguinte pauta: **1- Processo seletivo – 2º semestre 2023:** A supervisora informou que o processo seletivo de ingresso de alunos para o 2º semestre de 2023, realizado pela VUNESP, tanto para a Makiguti Leste como para a Makiguti Norte, apresentou o resultado do processo realizado para a Makiguti Leste com 2.304 candidatos inscritos, sendo 1.136 pagantes e a Makiguti Norte teve 430 inscritos, com 206 pagantes. **2- Verba do PDDE** (Programa direto na escola): A supervisora informou que a documentação pertinente a APM, encontra-se em análise no 3º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Capital – São Paulo, e que em breve, poderemos utilizar a verba novamente. A supervisora agradeceu a participação de todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Kelly Silva Braz – Supervisora Geral de Unidade Escolar

Marly Junko Kouhiro Menezes – Assessora II

Hélio Rodrigues da Silva – Professor

Neide Derci da Silva – Professora

Igor dos Santos Ribeiro – Assessor II

Kleber Tellini de Andrade – Chefe de núcleo I

Pedro Leon Brito Aguilar Peres – AAG

Thiago Possato Medeiros – AAG

Amanda Emanuele Alves – aluna

Allan Marçoli – aluna

Evelyn Ribeiro dos Reis – aluna

Giovanna Marcelli da Silva – aluna

Karen Cristina de Macedo Libano – aluna

Noelia da Silva Paiva – aluna

Aos vinte e oito dias do mês de agosto de 2023, às 10:00 horas, nas dependências da Escola Makiguti, foi realizada a contagem de votos por segmento, conforme Edital nº 10/FPETC/2023 – Convocação para eleição do Conselho Escolar da Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti e de seu Núcleo Descentralizado Norte. A mesa eleitoral, foi composta por Daniel Gonçalves – RF: 847.278-5, Mara Sonia Aparecida da Costa – RF: 807.838-6 e Pedro Leon Brito Aguilar Peres – RF: 853.405-5. Encerrada a contagem de votos, foi apresentada a nova composição do Conselho de Escola:- **Corpo discente:** Gabriel Aparecido de Oliveira, Ashley Angel Fernandes Alves, Thiago Ferreira; **Corpo docente:** Ana Maria Tatit Furquim Nogueira, Simone Aparecida Ribeiro de Mattos e Amanda Jaciara de Lima; **Corpo de funcionários:** Igor dos Santos Ribeiro, Thiago Possato Medeiros, Danielly Sena de Araújo. Os membros eleitos, cumprirão o mandato para o período de 1º setembro 2023 a 12 de abril de 2024, nos termos do art. 9º, §2º do Regimento da Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti. A ata de ocorrências e resultado, foi por mim redigida Pedro Leon Brito Aguilar Peres e segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Pedro Leon Brito Aguilar Peres – AAG _____

Daniel Gonçalves – Coordenador _____

Mara Sonia Aparecida da Costa – Coordenadora _____



FUNDAÇÃO PAULISTANA
DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA

Atos do Executivo nº 532502
Disponibilização: 31/08/2023
Publicação: 31/08/2023

FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA

SEI Nº 8110.2023/0001157-0

INTERESSADA: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital nº 10/FPETC/2023. Convocação Para Eleição do Conselho Escolar da Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti. Homologação do resultado.

No uso das atribuições a mim delegadas pela Portaria nº 24/FPETC/2023 e na Lei Municipal nº 16.115/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.507/2015, e com fulcro nas disposições do Edital nº 10/FPETC/2023 (SEI nº 088085994), **HOMOLOGO** o resultado, tornando-o definitivo, com a seguinte lista de candidatos eleitos para o Conselho Escolar da Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti.

CORPO DISCENTE	
Ordem de Classificação	Nome do candidato eleito
1º	Gabriel Aparecido de Oliveira
2º	Ashley Angel Fernandes Tavares
3º	Thiago Ferreira Gardia

CORPO DE FUNCIONÁRIOS	
Ordem de Classificação	Nome do candidato eleito
1º	Igor dos Santos Ribeiro
2º	Thiago Possato Medeiros
3º	Danielly Sena de Araújo

CORPO DOCENTE	
Ordem de Classificação	Nome do candidato eleito
1º	Ana Maria Tatit Furquim Nogueira
2º	Simone Aparecida Ribeiro de Mattos
3º	Amanda Jaciara de Lima

Publique-se.

São Paulo, 30 de agosto de 2023.

Aos vinte e seis dias do mês de outubro de 2023, às 14:00 horas, nas dependências da Escola Makiguti, a supervisora senhora Kelly Silva Braz, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Iniciou a reunião com a seguinte pauta: **1- Alteração da data da feira de saúde:** Informou a todos que a feira passará dia dezoito de novembro para dia onze de novembro, por conta da dinâmica pedagógica, todos membros concordaram. A supervisora agradeceu a participação de todos e a ata foi por mim redigida Thiago Possato Medeiros e segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Kelly Silva Braz – Supervisora Geral de Unidade Escolar

Kleber Tellini de Andrade – Coordenador Pedagógico

André Rufino da Silva – Coordenador Pedagógico

Gabriel Aparecido de Oliveira – Aluno

Ashley Angel Fernandes Tavares – Aluno

Thiago Ferreira Gardia – Aluno

Igor dos Santos Ribeiro – Funcionário

Thiago Possato Medeiros – Funcionário

Danielly Sena de Araújo – Funcionário

Ana Maria Tatit Furquim Nogueira – Professor

Simone Aparecida Ribeiro de Mattos – Professor

Amanda Jaciara de Lima – Professor

Aos doze dias do mês de dezembro de 2023, às 11:00 horas, nas dependências da Escola Makiguti, a supervisora senhora Kelly Silva Braz, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Iniciou a reunião com a seguinte pauta: **1- Prestação de contas do PDDE:** A supervisora informou que com a verba da APM, foram adquiridos insumos para o laboratório de Saúde Bucal, na recarga de extintores, aquisição de recarga para quadro branco e estantes de aço para utilização no arquivo permanente da escola. **2- Processo seletivo 1º semestre 2024:** No dia 10/12/23 tivemos o processo seletivo para ingresso de alunos para o 1º semestre de 2024, onde o total de inscritos pagantes foram 1.302, sendo 818 presentes e 484 ausentes. **3- Semana do Conselho de Classe:** A supervisora informou que até o dia 14/12/23 será realizado o conselho de classe, e que o resultado dos aprovados e retidos serão enviados aos representantes de sala até o dia 18/12/23. **4- Apresentação do calendário escolar 2024:** A supervisora informou que o calendário escolar referente ao ano de 2024, já foi enviado a Delegacia Regional de Ensino de Guaianases, porém a validação deverá ocorrer provavelmente entre os meses de março ou abril de 2024. **5- Horário de atendimento da secretaria:** A supervisora informou que o horário de atendimento da secretaria no período de 02/01/24 a 19/01/24 será: Makiguti Leste das 8:00 às 20:00 horas e Makiguti Norte das 16:00 às 20:00 horas. Perguntado se alguém gostaria de fazer alguma colocação, e como não houve, a supervisora agradeceu a participação de todos e a ata foi por mim redigida Thiago Possato Medeiros e segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Kelly Silva Braz – Supervisora Geral de Unidade Escolar

Kleber Tellini de Andrade – Coordenador Pedagógico

André Rufino da Silva – Coordenador Pedagógico

F III
N 2 Gabriel Aparecido de Oliveira – Aluno

Trançou matrícula

Ashley Angel Fernandes Tavares – Aluno

IV - III
N 2 Thiago Ferreira Gardia – Aluno

Igor dos Santos Ribeiro – Funcionário

Thiago Possato Medeiros – Funcionário

Danielly Sena de Araújo – Funcionário Danielly Sena de Araújo

Ana Maria Tatit Furquim Nogueira – Professor Ana M

Simone Aparecida Ribeiro de Mattos – Professor Simone Mattos

Amanda Jaciara de Lima – Professor Amanda Jaciara de Lima