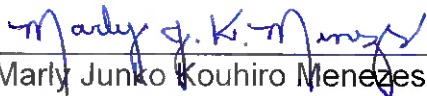


TERMO DE ABERTURA

Este livro contém 100 (cem) folhas numeradas de 1 à 100 e servirá para Registro de Atribuição de Aulas, da Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti, devidamente rubricadas pela funcionária Marly Junko Kouhiro Menezes.

São Paulo, 04 de junho de 2024.


Marly Junko Kouhiro Menezes
RF: 847.312-9
Assessora II

Aos vinte e quatro de maio de 2024, às 10:00 horas, nas dependências da Escola Makiguti, foi realizada a contagem de votos por segmento, conforme Edital nº 03/FPETC/2024 – Convocação para eleição do Conselho Escolar da Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti e de seu Núcleo Descentralizado Norte. A mesa eleitoral foi composta por Marly Junko Kouhiro Menezes – RF: 847.312-0, Pedro Leon Brito Aguilar Peres – RF: 853.405-5 e Thiago Possato Medeiros – RF: 853.407-1. Encerrada a contagem de votos, foi apresentada a nova composição do Conselho de Escola:- **Corpo discente:** Nádia Giovana da Silva Wisniewski, Geovana Sousa Vieira, Alice Santana Correia e Mariana Rodrigues S. Silva; **Corpo docente:-** Simone Aparecida Ribeiro de Mattos, Kelyn Cristina Castão, Gabriel Lima Gonçalves e Janaina Barbosa Franco; **Corpo de funcionários:-** Daniel Gonçalves, Flávia de Souza Freire, Ronaldo Silveira da Costa e Paula Jany de Figueiredo. Os membros eleitos, cumprirão o mandato para o período de 1º de junho de 2024 a 31 de maio de 2025, nos termos do art. 9º, §2º do Regimento da Escola Municipal der Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti. A ata de ocorrências e resultado, foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Marly Junko Kouhiro Menezes

Pedro Leon Brito Aguilar Peres

Thiago Possato Medeiros



FUNDAÇÃO PAULISTANA

FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIARua Líbero Badaró, 425, 25º Andar - **Bairro Centro** - São Paulo/SP

SEI Nº 8110.2024/0000513-0

INTERESSADA: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA**ASSUNTO:** Edital nº 03/FPETC/2024. Convocação Para Eleição do Conselho Escolar da Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti. Homologação do resultado.

No uso das atribuições a mim delegadas pela Lei Municipal nº 16.115/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.507/2015, e com fulcro nas disposições do Edital nº 03/FPETC/2024 (SEI nº 103489404), **HOMOLOGO** o resultado, tornando-o definitivo, com a seguinte lista de candidatos eleitos para o Conselho Escolar da Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti.

1.1 Corpo discente

Ordem de classificação	Nome	Segmento – Local
1º	Nádia Giovana da Silva Wisniewski	AC I manhã – Leste
2º	Geovana Sousa Viera	GS I manhã – Leste
3º	Alice Santana Correia	HE I manhã – Leste
4º	Mariana Rodrigues Silva	FA 1 noite – Norte

1.2 Corpo de funcionários

Ordem de classificação	Nome	Segmento – Local
------------------------	------	------------------

1º	Daniel Gonçalves	Coordenador – Leste
2º	Flavia Souza Freire <i>saiu</i>	Secretaria – Leste
3º	Ronaldo Silveira Costa <i>saiu</i>	Secretaria – Leste
4º	Paula Jany de Figueiredo <i>saiu</i>	Secretaria – Norte

1.3 Corpo docente

Ordem de classificação	Nome	Segmento – Local
1º	Simone Aparecida Ribeiro de Mattos	Professora – Leste
2º	Kelyn Cristina Castão	Professora – Leste
3º	Gabriel Gonçalves	Professora – Leste
4º	Janaina Barbosa Franco <i>saiu</i>	Professora – Norte

Membros Natos

Ordem de classificação	Nome	Segmento – Local
1º	Juliano Pasqual <i>Diogo</i>	Diretor Geral Fundação Paulistana
2º	Kelly Silva Braz <i>JULIANA</i>	Supervisora Geral Escola Makiguti
3º	Daiane de Melo Silva <i>Deiane</i>	Coordenadora Adjunta Núcleo Norte

Publique-se.

São Paulo, 28 de Maio de 2024.

**Juliano Pasqual**
DIRETOR GERAL

Em 28/05/2024, às 20:33.



FUNDAÇÃO PAULISTANA
DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA

Atos do Executivo nº 941775
Disponibilização: 12/06/2024
Publicação: 12/06/2024

FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA

Núcleo do Gabinete

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone:

Modalidade

Homologação

Órgão

Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura

Número de processo interno do órgão/unidade

8110.2024/0000513-0

Atos do Executivo nº 924963

Disponibilização: 29/05/2024

Publicação: 29/05/2024

Assunto: Homologação do resultado do **Edital nº 03/FPETC/2024** de convocação para Eleição do Conselho Escolar da Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti.

CONSIDERANDO que após a publicação do Edital verificou-se erro material no referido instrumento conforme apontado na Retificação 104834226,

CONSIDERANDO a possibilidade de correção de erro material, sem alteração do objeto e demais condições,

I- Onde se lê:

1.1 Corpo discente

Ordem de classificação	Nome	Segmento – Local
1º	Nádia Giovana da Silva Wisniewski	AC I manhã – Leste
2º	Geovana Sousa Viera	GS I manhã – Leste
3º	Alice Santana Correia	HE I manhã – Leste
4º	Mariana Rodrigues Silva	FA 1 noite – Norte

Leia:

1.1 Corpo discente

Ordem de classificação	Nome	Segmento – Local
------------------------	------	------------------

23/09/2024, 10:14

SEI/PMSP - 104877148 - Despacho de Retificação

1º	Nádia Giovana da Silva Wisniewski	AC I manhã – Leste
2º	Geovana Sousa Viera	GS I noite – Leste
3º	Alice Santana Correia	HE I tarde – Leste
4º	Natalia Coelho de Oliveira	SB I noite – Norte

II- Outro erro ocorre no item 2.6 onde é apresentado a quantidade de votos.

Onde se lê:

2.6 Candidatos corpo doscente Norte. Nome e quantidade de votos

Mariana Rodrigues Silva, 75 votos.

Leia-se:

2.6 Candidatos corpo discente Norte. Nome e quantidade de votos

Natalia Coelho de Oliveira, 75 votos.

Anexo I (Número do Documento SEI)

104248614



Juliano Pasqual
DIRETOR GERAL

Em 11/06/2024, às 20:45.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **104877148** e o código CRC **BAB4726F**.

Referência: Processo nº 8110.2024/0000513-0

SEI nº 104877148

Aos onze dias do mês de junho de 2024, às 10:30 horas, pela plataforma teams, a supervisora Kelly Silva Braz, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Iniciou a reunião com a seguinte Paula: **1-Eleição dos membros do Conselho de Escola:** A supervisora esclareceu que o Conselho de Escola é de natureza consultiva e deliberativa, entre outras atribuições promove gestão escolar democrática, para tanto é necessário a participação de representantes, alunos, funcionários e professores. Salientou que os membros eleitos em 29/05/2024, conforme processo SEI Nº 8110.2024/0000513-0, publicado no Diário Oficial de 29/05/2024, cumprirão o mandato para o período de 29 de maio de 2024 a 29 de maio de 2025, nos termos do art. 9º, parágrafo 2º do Regimento da Escola Makiguti. A supervisora prosseguiu com a apresentação dos novos eleitos: **Do corpo discente:** Nádia Giovana da Silva Wisniewski, aluna do curso de Análises Clínicas, módulo I – Leste., Geovana Sousa Vieira, aluna do curso de Gerência em Saúde, módulo I – Leste, Alice Santana Correia, aluna do curso de Hemoterapia, módulo I – Leste, Natalia Coelho de Oliveira, aluna de Saúde Bucal, módulo I – Norte. **Do corpo de funcionários:** Daniel Gonçalves, coordenador de curso – Leste, Flávia Souza Freire, Assessora II – Leste, Ronaldo Silveira Costa, Assessor II – Leste, Paula Jany de Figueiredo, secretaria – Norte. **Do corpo docente:** Simone Aparecida Ribeiro de Mattos – professora Leste, Kelyn Cristina Castão, professora Leste, Gabriel Lima Gonçalves, professor Leste, Janaina Barbosa Franco, professora Norte. **Membros natos:** Juliano Pasqual, diretor geral da Fundação Paulistana de Educação Tecnologia e Cultura, Kelly Silva Braz, Supervisora Geral de Unidade Escolar, Daiane de Melo Silva, Coordenadora adjunta do Núcleo Norte. Feita a apresentação, a supervisora desejou que tenhamos um período de grandes realizações, visando cada vez mais, com a colaboração de cada um, o crescimento da Makiguti. **2-Processo Seletivo:** A supervisora Kelly, apresentou os resultados obtidos para o processo seletivo 2º semestre de 2024. Informou que o número de inscritos estavam bem baixo, salientou a importância do trabalho em equipe para reverter estes números. Houve a colaboração financeira dos professores para confecção de faixas e carro de som para divulgação, como também o trabalho da equipe administrativa, coordenação e da própria direção, que efetivamente se engajaram nas visitas em escolas, Unidades Básicas de Saúde, divulgando a importância da Escola Makiguti, que oferece cursos na área da saúde, totalmente

Aos onze dias do mês de junho de 2024, às 10:30 horas, pela plataforma teams, a supervisora Kelly Silva Braz, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Iniciou a reunião com a seguinte Paula: **1-Eleição dos membros do Conselho de Escola:** A supervisora esclareceu que o Conselho de Escola é de natureza consultiva e deliberativa, entre outras atribuições promove gestão escolar democrática, para tanto é necessário a participação de representantes, alunos, funcionários e professores. Salientou que os membros eleitos em 29/05/2024, conforme processo SEI Nº 8110.2024/0000513-0, publicado no Diário Oficial de 29/05/2024, cumprirão o mandato para o período de 29 de maio de 2024 a 29 de maio de 2025, nos termos do art. 9º, parágrafo 2º do Regimento da Escola Makiguti. A supervisora prosseguiu com a apresentação dos novos eleitos: **Do corpo discente:** Nádia Giovana da Silva Wisniewski, aluna do curso de Análises Clínicas, módulo I – Leste., Geovana Sousa Vieira, aluna do curso de Gerência em Saúde, módulo I – Leste, Alice Santana Correia, aluna do curso de Hemoterapia, módulo I – Leste, Natalia Coelho de Oliveira, aluna de Saúde Bucal, módulo I – Norte. **Do corpo de funcionários:** Daniel Gonçalves, coordenador de curso – Leste, Flávia Souza Freire, Assessora II – Leste, Ronaldo Silveira Costa, Assessor II – Leste, Paula Jany de Figueiredo, secretaria – Norte. **Do corpo docente:** Simone Aparecida Ribeiro de Mattos – professora Leste, Kelyn Cristina Castão, professora Leste, Gabriel Lima Gonçalves, professor Leste, Janaina Barbosa Franco, professora Norte. **Membros natos:** Juliano Pasqual, diretor geral da Fundação Paulistana de Educação Tecnologia e Cultura, Kelly Silva Braz, Supervisora Geral de Unidade Escolar, Daiane de Melo Silva, Coordenadora adjunta do Núcleo Norte. Feita a apresentação, a supervisora desejou que tenhamos um período de grandes realizações, visando cada vez mais, com a colaboração de cada um, o crescimento da Makiguti. **2-Processo Seletivo:** A supervisora Kelly, apresentou os resultados obtidos para o processo seletivo 2º semestre de 2024. Informou que o número de inscritos estavam bem baixo, salientou a importância do trabalho em equipe para reverter estes números. Houve a colaboração financeira dos professores para confecção de faixas e carro de som para divulgação, como também o trabalho da equipe administrativa, coordenação e da própria direção, que efetivamente se engajaram nas visitas em escolas, Unidades Básicas de Saúde, divulgando a importância da Escola Makiguti, que oferece cursos na área da saúde, totalmente

gratuito. A divulgação também foi feita, através de cartazes colocados, com a permissão do responsável de cada comércio, no entorno da Região.

OpcaoID	Nome da Opção	Total	Pagos	Efetivados	%
1	Análises Clínicas - Matutino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	225	126	126	55,80
2	Análises Clínicas - Noturno (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	277	150	150	54,20
3	Cuidados de Idosos - Matutino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	118	60	60	51,70
4	Farmácia - Matutino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	418	251	251	60,30
5	Farmácia - Vespertino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	152	89	89	58,60
6	Farmácia - Noturno (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	609	385	385	63,20
7	Gerência de Saúde - Vespertino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	60	27	27	45,00
8	Gerência de Saúde - Noturno (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	159	81	81	50,90
9	Hemoterapia - Vespertino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	109	50	50	45,90
10	Saúde Bucal - Matutino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	161	97	97	60,20
11	Saúde Bucal - Vespertino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	57	35	35	61,40
12	Saúde Bucal - Noturno (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	213	125	125	58,70
13	Farmácia - Noturno (Unidade – Núcleo descentralizado NORTE-1 Santana)	279	164	164	58,80
14	Saúde Bucal - Noturno (Unidade – Núcleo descentralizado NORTE-1 Santana)	188	98	98	52,10
		3021	1738	1738	57,30

Processo seletivo Makiguti 2º Semestre 2024	Total inscritos Leste	Pagantes
	2554	1476
Números de inscritos em: 06/06/2024	Total inscritos Norte	Pagantes
	467	262

A aluna Geovana Sousa, pediu a palavra dizendo que ela própria já fez inscrição pela VUNESP e observou que após a inscrição, as vezes o boleto não é gerado no mesmo momento, as vezes levando alguns dias para ficar disponível, o que acaba fazendo com que o candidato esqueça de fazer o pagamento. Disse também que muitas pessoas não possuem Instagram, que deveriam pensar numa outra forma de divulgação como o Tik Tok. A supervisora Kelly agradeceu as observações e disse que será verificado a possibilidade dessa nova “ferramenta” como meio de divulgação.

3-Formação do Grêmio Estudantil: A supervisora Kelly, informou que está sendo levantado a documentação necessária para a formação do Grêmio Estudantil da Escola Makiguti e que o projeto deve ter início no 2º semestre 2024. Serão convocados alunos do módulo I e Módulo II das chapas estudantil. A professora Kelyn pediu a palavra, dizendo que recebeu uma sugestão do professor Rogério Bianchi, para verificar a possibilidade de criar um “espaço de convivência” para os alunos. Nesse espaço poderia ter mesa para leitura, jogos, ambiente com música, etc. A professora Simone disse que seria muito bom ter esse espaço, pois as vezes acontece de alunos que ficam nos corredores, atrapalharem as salas que estão em aula. A supervisora gostou da sugestão e disse que poderíamos estudar a possibilidade de criar esse espaço no terceiro andar, onde temos a Sala de Leitura. A professora Kelyn pontuou sobre a questão dos insumos e

também sobre o elevador que constantemente para de funcionar, causando transtornos a quem fica "preso dentro do mesmo". A supervisora Kelly explicou que a questão dos insumos, já vem sendo solicitada a meses, e que tem todas as solicitações notificadas por email, porém, a Escola tem como mantenedora a Fundação Paulistana, que informou que a verba para aquisição estão "congeladas" e que provavelmente, somente no mês de agosto, será dada sequência as aquisições. Referente ao elevador, a supervisora explicou que por se tratar de um equipamento bem antiquado, quase não há peças para reposição quando o mesmo apresenta algum defeito. Também já foi solicitado à Fundação Paulistana, a troca do mesmo. Estamos no aguardo da aprovação. O professor Gabriel solicitou a palavra para solicitar em nome de alguns alunos que o procuraram, a criação de um espaço para um bicicletário. A supervisora Kelly explicou que a proposta para um Bicicletário já havia sido solicitado, inclusive temos um processo SEI sobre esta solicitação, e que irá retornar para que possamos ver a real possibilidade, acrescentou ainda que temos um outro processo referente as catracas de acesso, que também até o momento não tivemos um retorno e que sem falta iremos dar um retorno até o nosso próximo encontro que será no mês de agosto. A supervisora Kelly falou também da pintura da escola, que foi solicitado três orçamentos para grafiteagem, que no momento recebeu apenas uma proposta, porém teremos que aguardar um retorno da Fundação Paulistana, sobre a aprovação ou não do grafite. A supervisora Kelly, pontuou que em relação ao Núcleo Descentralizado Norte, por ser um espaço que ocupamos na Escola Derville Alegretti em Santana, nem tudo que é implantado na Leste podemos ter na Norte, mas que na medida do possível continuaremos dando todo o suporte que necessitam. Mencionou que a responsável pelo Derville Alegretti irá disponibilizar uma sala para ser utilizada para o Adm. da Makiguti, o que ajudará e muito, pois na Norte, temos muita dificuldade em relação a espaço. Perguntado se tinham alguma pergunta ser feita, como não houve, agradeceu a participação de todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada pelos demais presentes.

Juliano Pasqual – Diretor Geral – Fundação Paulistana

Kelly Silva Braz – Supervisora Geral de Unidade Escolar

[Handwritten signature of Kelly Silva Braz]

Daiane de Melo Silva – Coordenadora Adjunta – Norte Daiane de Melo Silva

Simone Aparecida Ribeiro de Mattos – professora Leste Simone Mattos

Kelyn Cristina Castão – professora Leste Kelyn Cristina Castão

Gabriel Gonçalves – professor Leste Gabriel Gonçalves

Janaina Barbosa Franco – professora Norte Janaina Franco

Daniel Gonçalves – funcionário Leste Daniel Gonçalves

Flávia Souza Freire – funcionária Leste Flávia Souza Freire

Ronaldo Silveira Costa – funcionário Leste Ronaldo S Costa

Paula Jany de Figueiredo – funcionária Norte Paula Jany de Figueiredo

Nádia Giovana da Silva Wisniewski – aluna AC II manhã Nádia Giovana da Silva Wisniewski

Geovana Souza Vieira – aluna Gerência I noite Geovana Souza Vieira

Alice Santana Correia – aluna Hemoterapia I tarde Alice Santana Correia

Natalia Coelho de Oliveira – aluna Saúde Bucal I noite-Norte _____

Aos treze dias do mês de agosto de 2024, às 11:00 horas, pela plataforma teams, a supervisora Kelly Silva Braz, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Iniciou a reunião com a seguinte Paula: **1-Processo seletivo:** A supervisora relatou que todas as turmas foram fechadas para o 2º semestre 2024, apesar da dificuldade do período vespertino nos cursos de Gerência em Saúde e Saúde Bucal. Informou que está sendo redigido novo Edital para o próximo processo seletivo. A professora Simone pediu a palavra, sugerindo para que no próximo processo seletivo, houvesse a divulgação na Feira de Saúde, através de panfletos, uma vez que a Feira, terá como público alvo, as escolas do entorno. A supervisora Kelly informou que no novo Edital, foi solicitado o pedido de 5 mil panfletos, cartazes e faixas para a divulgação. O professor Gabriel se manifestou, dizendo que acredita que 5 mil não é suficiente, pois a divulgação poderia ser feita não só no entorno da Cidade Tiradentes, como também em outros locais mais distantes. A supervisora alegou que 5 mil é o suficiente, justificando que para divulgação em locais mais distantes, não teríamos pessoal suficiente para tal "trabalho". A professora Janaina da Makiguti Norte, sugeriu que no dia do "Provão Paulistano", pudessem fazer a divulgação do processo seletivo, através dos panfletos. A supervisora alegou que pelo fato do Provão Paulistano ser no mês de outubro, talvez não dê tempo do material da empresa que ganhar a licitação, fique pronto. O coordenador Kleber falou da aquisição de um aplicativo para divulgação via whatsapp que foi muito útil e com retorno positivo. A aluna Nádia perguntou sobre a possibilidade da divulgação nas redes sociais, citou como exemplo o Instagram. A supervisora explicou que a Escola possui Instagram, porém não temos mais o "domínio" que agora está com a Fundação Paulistana. A Paula Jany, secretária da Makiguti Norte, perguntou sobre o não pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo, o que foi respondido pela supervisora Kelly, dizendo que provavelmente continuaremos com o candidato pagando uma parte e a Fundação Paulistana, arcando com o restante. A professora Kelyn pediu a palavra, perguntando se poderíamos ter um "Instagram paralelo", dando como exemplo "Professores Makiguti" ou "Amigos da Makiguti", para que pudessemos fazer divulgação neste Instagram. A supervisora apoiou a sugestão, lembrando somente que precisará de uma pessoa responsável para "alimentar" o aplicativo. O professor Gabriel falou sobre a internet da escola, e que já é sabido que não tem como aumentar a "nossa velocidade" devido a escola estar num local em que não chega o

sinal. Perguntou a possibilidade da Internet via satélite, citando o modelo Star Link, o que a supervisora ficou de verificar. A professora Simone pediu a palavra para falar sobre a aquisição de insumos. A supervisora informou que constantemente tem falado com a Fundação Paulistana por e-mail, e mais recentemente, toda solicitação foi feita através do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) direcionado ao Gabinete da Fundação Paulistana. Neste SEI, constam as solicitações de compra de materiais, catraca eletrônica, manutenção de equipamentos, empresa para o vestibular, locação de impressora, suprimentos, exame periódico e da conta SABESP. Com isso quem tem acesso ao sistema SEI, pode acompanhar como está o andamento do processo. Abaixo, quadro demonstrativo referente total de pagantes do Processo Seletivo Makiguti – 2º semestre 2024.

OpcaoID	Nome da Opção	Total	Pagos	Efetivados	%
1	Análises Clínicas - Matutino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	225	126	126	55,60
2	Análises Clínicas - Noturno (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	277	150	150	54,20
3	Cuidados de Idosos - Matutino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	116	60	60	51,70
4	Farmácia - Matutino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	416	251	251	60,30
5	Farmácia - Vespertino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	152	89	89	58,60
6	Farmácia - Noturno (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	609	385	385	63,20
7	Gerência de Saúde - Vespertino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	60	27	27	45,00
8	Gerência de Saúde - Noturno (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	159	81	81	50,90
9	Hemoterapia - Vespertino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	109	50	50	45,90
10	Saúde Bucal - Matutino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	161	97	97	60,20
11	Saúde Bucal - Vespertino (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	57	35	35	61,40
12	Saúde Bucal - Noturno (Unidade – Sede Cidade Tiradentes)	213	125	125	58,70
13	Farmácia - Noturno (Unidade – Núcleo descentralizado NORTE-1 Santana)	279	164	164	58,80
14	Saúde Bucal - Noturno (Unidade – Núcleo descentralizado NORTE-1 Santana)	188	98	98	52,10
		3021	1738	1738	57,30

Processo seletivo Makiguti 2º Semestre 2024	Total inscritos Leste	Pagantes
	2554	1476
Números de inscritos em: 06/06/2024	Total inscritos Norte	Pagantes
	467	262

2 - Calendário Escolar: A supervisora apresentou o calendário escolar apontando os feriados e sábado letivo. Sugeriu que a reunião pedagógica fosse realizada nos dias 11/10/24 e 09/11/24 e a Feira de Saúde, no dia 14/11/24. Houve a manifestação da secretária da Makiguti Norte, Paula Jany, alegando que a Feira de Saúde por ser dia 14/11/24, uma quinta-feira, no caso da Makiguti Norte, talvez não surta resultado em relação a comparecimento. A supervisora respondeu que estará verificando.

3 - Aniversário da Escola Makiguti: A supervisora Kelly informa que no dia 15 de agosto a escola Makiguti fará 19 anos, será apresentado uma retrospectiva e finalizaremos cantando um parabéns.

4 – Formação do Grêmio: O coordenador Kleber explicou sobre a importância do Grêmio Estudantil, apresentando o andamento da formação do Grêmio. Informou que está concluindo uma proposta do Estatuto do Grêmio Estudantil, de acordo com o modelo preparado pelo Estado e que nos próximos dias estará

enviando para apreciação e sugestões do Conselho de Escola. Informou também que os próximos passos para a instauração do Grêmio será uma reunião com no mínimo 1/3 dos alunos matriculados para aprovação do Estatuto e formação da comissão que irá acompanhar todo o processo até a posse da chapa vencedora, desde suas apresentações de propostas até a eleição em si. Acrescentou que haverá regras específicas para a formação das chapas, com alunos de módulos distintos e também a presença de ao menos 3 dos cursos oferecidos na escola como forma de impedir favoritismo nas decisões. Ressaltou que todas as decisões referentes ao Grêmio cabe exclusivamente aos alunos **5 – Espaço lazer:** A supervisora Kelly, informou que na última reunião do Conselho, os professores sugeriram que tivesse um espaço para que os alunos pudessem ficar no intervalo de um período a outro, onde, se possível pudessem ter um momento de lazer, seja "jogando", estudando, lendo, ouvindo música, ou simplesmente descansando. No período das férias, a coordenadores e os estagiários realizaram a "mudança" da sala de leitura para a sala 22 e a sala 27 ficou com o espaço livre para os alunos. Sala está que estará sendo elaborada de forma a a criar um ambiente agradável à todos os alunos. Perguntando se havia mais alguma questão, como não houve manifestações, a ata foi por mim redigida Marly J. Kouhiro Menezes, e segue assinada pelos demais participantes.

Juliano Pasqual – Diretor Geral – Fundação Paulistana

Kelly Silva Braz – Supervisora Geral de Unidade Escolar

Daiane de Melo Silva – Coordenadora Adjunta – Norte

Simone Aparecida Ribeiro de Mattos – professora Leste

Kelyn Cristina Castão – professora Leste

Gabriel Gonçalves – professor Leste

Janaina Barbosa Franco – professora Norte

Daniel Gonçalves – coordenador Leste

Paula Jany de Figueiredo – Adm. Norte

Ronaldo Silveira da Costa – Assessor II - Leste

Nádia Giovana da Silva Wisniewski – aluna AC II manhã

Geovana Souza Vieira – aluna Gerência II noite

Alice Santana Correia – aluna Hemoterapia II tarde Alice Santana

Mariana Rodrigues Silva – aluna Farmácia II noite-Norte (Não faz parte)

Nakálica Coelho de Oliveira – TSB II noite - Norte

Demais participantes:

Kleber Tellini de Andrade – Coordenador Pedagógico Kleber Tellini de Andrade

Igor dos Santos Ribeiro – Coordenador Leste Igor dos Santos Ribeiro

Thiago Possato Medeiros – AAG Thiago Possato Medeiros

Aos onze dias do mês de novembro de 2024, às 10:00 horas, pela plataforma teams, a Supervisora interina Juliana Nicácio Coronel, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, discorrendo sobre a seguinte pauta: **1-Processo seletivo:** O Assistente Geral de Gestão, Pedro Leon, apresentou a proposta de processo de ingresso de alunos por inscrição direta, sendo as vagas destinadas por ordem cronológica de inscrição. As professoras Simone e Kelyn, apresentaram uma proposta realizada pelos docentes, na qual prevê sistema de pontuação para candidatos afrodescendentes que estudaram em ensino público, moradores da Zona Leste e moradores da Cidade Tiradentes. A professora Simone pediu a palavra, enfatizando a importância do acesso a internet por parte dos interessados em estudar na Escola Makiguti, reforçando também que a inclusão não pode ser esquecida. Disse que a proposta apresentada pelos docentes, foi baseada na Lei das Cotas (12.711/2012). Nesta proposta, foi sugerido ingresso dos 45 primeiros inscritos, e que seguissem alguns critérios: 23 vagas destinadas a pretos, pardos ou indígenas, sendo que em caso de empate, o desempate seria daquele que tiver mais idade, e que seriam aceitos 100 inscrições, com uma lista de espera de 55. Salientou a importância da inscrição ser gratuita, pois muitos se inscrevem, porém meros da metade pagam a inscrição, demonstrando dessa forma a dificuldade financeira dos nossos munícipes. Neste sentido, estaríamos cumprindo a inclusão e acesso a educação da população. A professora Kelyn ressaltou que há uma segunda proposta em que se atribui uma pontuação específica, cumulativa para alunos de Escola Pública, residentes na Zona Leste e residentes na Cidade Tiradentes. Apontou que o desejo do corpo docente é que o Processo Seletivo não seja mais realizado por provas e que a ausência da taxa de inscrição pode atrair mais pessoas que estão desempregadas. Acreditamos que o processo sendo realizado dessa forma, estaremos possibilitando muito mais alunos no mercado de trabalho. Vale ressaltar que a proposta mencionada é também para a o Núcleo Descentralizado Makiguti Norte. A diretora do CEPC Sandra e a advogada Aline concordaram com a proposta dos docentes, afirmando que o sistema de pontuação proposto é mais justo do que a inscrição por ordem cronológica. Dessa forma ficou acordado que o Pedro fará o Edital contemplando o proposto pelo corpo docente, e, encaminhará via processo SEI para análise jurídica. Perguntando se havia mais alguma questão, como não houve manifestações, a ata foi

por mim redigida Marly J. Kouhiro Menezes, e segue assinada pelos demais participantes.

Diego Telles Martins Pereira – Diretor Geral [assinatura]
Juliana Nicácio Cornel – Supervisora Geral Interina Juliana Nicácio Cornel
Simone Aparecida Ribeiro de Mattos – professora Leste [assinatura]
Kelyn Cristina Castão – professora Leste Kelyn Cristina Castão
Gabriel Gonçalves – professor Leste [assinatura]
Jaraína Barbosa Franco – professora Norte [assinatura]
Daniel Gonçalves – coordenador Leste [assinatura]
Paula Jany de Figueiredo – Adm. Norte Paula Jany de Figueiredo
Ronaldo Silveira da Costa – Assessor II - Leste Ronaldo S. Costa
Nádia Giovana da Silva Wisniewski – aluna AC II manhã Trançou matrícula
Geovana Souza Vieira – aluna Gerência II noite Geovana Souza Vieira
Alke Santana Correia – aluna Hemoterapia II tarde Alke Santana
Natália Ocelho de Oliveira – aluna TSB II – Norte [assinatura]

Demais participantes:

Sandra Imperió – Diretora CEPC [assinatura]
Aline de Souza Pereira – advogada FPETC [assinatura]
Kieber Tellini de Andrade – Coordenador Pedagógico [assinatura]
Igor dos Santos Ribeiro – Coordenador Leste Igor dos Santos Ribeiro
Thiago Possato Medeiros – AAG [assinatura]
Pedro Leon Brito Aguiar Peres – AAG [assinatura]

Aos doze dias do mês de dezembro de 2024, às 11:00 horas, pela plataforma teams, a supervisora interina senhora Juliana Nicácio Coronel, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, fazendo sua apresentação como nova supervisora da Unidade Escolar. Passou a palavra ao Diretor Geral Sr. Diogo Telles que agradeceu a presença de todos, dizendo que a Juliana é uma profissional super capacitada, desejando a ela muito sucesso a frente da direção da Escola Makiguti. Informou que assumiu a direção da Fundação Paulistana a apenas três meses e que vem trabalhando para solucionar os problemas que a escola vem enfrentando. Devolveu a palavra para a supervisora interina senhora Juliana Nicacio Coronel, com a seguinte pauta: **1- Calendário escolar 2025:** A Diretora Juliana apresentou o calendário escolar proposto para 2025 em que houve a mudança de período de férias e recesso dos professores. O calendário se iniciará dia 03/02/25, já em dia letivo. Informou que os planejamentos deverão ser entregues para a coordenação até o dia 19 de dezembro de 2024 impreterivelmente. Informou ainda que o calendário foi alterado de modo a acompanhar o calendário escolar das Escolas Municipais. **2- Apresentação do resultados obtidos em 2024:** A Diretora Juliana apresentou as metas da escola para 2024 e informou que a meta 01: aumentar a divulgação da escola foi alcançada em parte, com esforço de toda a equipe e professores, com mais visitas as escolas da região, panfletagem, cartazes e faixas, além de ações sociais como palestra ministrada pela Professora Simone sobre ansiedade para professores e funcionários do CEU Água Azul e a ação de Prevenção Bucal para os idosos do NCI Vovó Cecilia com a Professora Julie e alunos do módulo II de Saúde bucal, porém sem sucesso com mídias e canais de televisão. A meta 02: Aumentar o número de visitas técnicas internas e externas foi alcançada pois recebemos 9 visitas das escolas da região (Mariuma, Ruy de Melo, Bibliotecários, Cristão Flórida, Fernando Mauro, Jorge Luiz Borges e Fernando Pessoa) durante o ano de 2024, tendo mais de uma visita por escola, como visitas internas frente a 2023 que tivemos somente 5 escolas visitantes. As visitas técnicas externas somaram 11 turmas, ou seja, 4 visitas a mais que o ano anterior. Dessa forma a meta foi cumprida e ainda auxiliou no cumprimento da meta 01. A meta 3: Formação do Grêmio estudantil foi alcançada em parte com a discussão e aprovação sobre o Estatuto do Grêmio estudantil, tendo apenas como obstáculo o final do semestre e a possível participação somente dos módulos técnicos na formação das chapas a serem votadas para 2025,

sendo protelada a assembleia geral, para o início do ano seguinte.

3- Metas 2025: A direção, juntamente com a coordenação técnica e pedagógica propuseram as seguintes metas para o ano de 2025: 1 - Aprovação do plano de curso de Técnico de Enfermagem pelo Conselho Municipal de Educação; 2- Levantamento da situação dos alunos egressos (ex-alunos); 3 – Implantação do Grêmio Estudantil 4 – Iniciar ações sociais junto à comunidade e parceiros. 5 – Manter ações para diminuição de evasão.

4- Processo Seletivo: O Sr. Pedro Leon, apresentou o andamento do Processo Seletivo com Inscrições Diretas referente ao primeiro semestre de 2025. Informou que o edital do processo foi aprovado pelo Conselho de Escola e pela Coordenadoria de Ensino, Pesquisa e Cultura (CEPC) da Fundação Paulistana. Ressaltou que na data de hoje 12/12/24 saiu a publicação em Diário Oficial. De acordo com o cronograma previsto, as inscrições serão realizadas no período de 16 de dezembro de 2024 a 10 de janeiro de 2025. O processo ocorrerá por meio de um formulário on-line, cujo link está disponibilizado no edital de inscrições.

5-Contratação de professores e demais cargos: Foi apresentado pelo Sr. Pedro Leon, o andamento do Processo Seletivo Público Simplificado para a contratação de professores e demais cargos para as unidades Leste e Norte da Escola Makiguti. Informou-se que a minuta do edital foi finalizada pela escola e, atualmente, encontra-se sob análise da Coordenadoria de Ensino, Pesquisa e Cultura (CEPC) da Fundação Paulistana. De acordo com o cronograma apresentado, as inscrições para o processo seletivo ocorrerão no período de 16 de dezembro de 2024 a 10 de janeiro de 2025. As inscrições serão realizadas por meio de um formulário on-line, cujo link estará disponível no edital. Os cargos contemplados no edital são: Professores de Ensino Técnico, com especialidades em: Psicologia, Núcleo Básico em Saúde, Farmácia, Saúde Bucal, Cuidados de Idosos, Gerência em Saúde. Outros Cargos: Coordenador Pedagógico, Coordenador de Curso (Farmácia e Saúde Bucal), Inspetor de Alunos, Técnico em Informática, Secretário Escolar, Supervisor de Unidade Escolar.

6- Projeto Interdisciplinar em Saúde: A Diretora Juliana parabenizou os professores e os coordenadores de curso pelos projetos interdisciplinares em saúde do 2º semestre de 2024. Elogiou os trabalhos apresentados na Feira de Saúde referente ao PIS do módulo III e ao trabalho dos professores junto aos alunos do módulo I. Informou que os alunos do módulo II entregaram 100% das horas requeridas para cumprimento do PIS do módulo II.

Perguntado se tinham alguma pergunta a ser feita, a Profª Sra. Simone sugeriu a utilização de carro de som para a divulgação das vagas de ingresso de alunos, em seguida o Diretor Geral Sr. Diogo Telles informou que providenciará com parceiros e agradeceu a participação de todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada pelos demais presentes.

Diogo Telles Martins Pereira – Diretor Geral

Juliana Nicácio Coronel – Supervisora Geral Interina

Simone Aparecida Ribeiro de Mattos – Professora Leste

Kelyn Cristina Castão – Professora Leste

Gabriel Gonçalves – Professor Leste

Janaina Barbosa Franco – Professora Norte

-Daniel Gonçalves – Coordenador Leste

Paula Jany de Figueiredo – Adm. Norte

Ronaldo Silveira da Costa – Assessor II Leste

Geovana Souza Vieira – aluna Gerência II Noite

Alice Santana Correia – aluna Hemoterapia II Tarde

Natalia Coelho de Oliveira – aluna Saúde Bucal II Norte

Demais participantes:

Pedro Leon Brito Aguiar Peres - AAG

Rogério Spínola - Professor