



RELATÓRIO DE GESTÃO

2021
2024

COORDENAÇÃO DO SISTEMA
MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS



CIDADE DE
SÃO PAULO
CULTURA E
ECONOMIA CRIATIVA

PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS

Rua Catão, 611 | 5º andar | Lapa
São Paulo | São Paulo | 05049-000
Telefone: (11) 3861-5328
www.bibliotecas.sp.gov.br

Ficha catalográfica
(Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas)

São Paulo (Cidade). Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa. Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas. Supervisão de Planejamento

Relatório de gestão 2021-2024 da Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas / Supervisão de Planejamento. -- São Paulo : CSMB, 2025.

54 p. ; il.

Organizado por Joeli Espírito Santo da Rocha e Sara da Rocha Campos Pereira dos Reis.

1. Biblioteca pública. 2. Políticas culturais. 3. São Paulo (Cidade). 4. Administração pública. 5. Serviços municipais de leitura. I. Título.

CDD – 027.48161
CDU – 027.4(815.6)

Bibliotecária: Roseli Akemi Sakamoto Kikkawa – CRB-8/6161

PRINCIPAIS AÇÕES E PROJETOS
REALIZADOS NA
COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL
DE BIBLIOTECAS
NOS ANOS DE 2021 - 2024

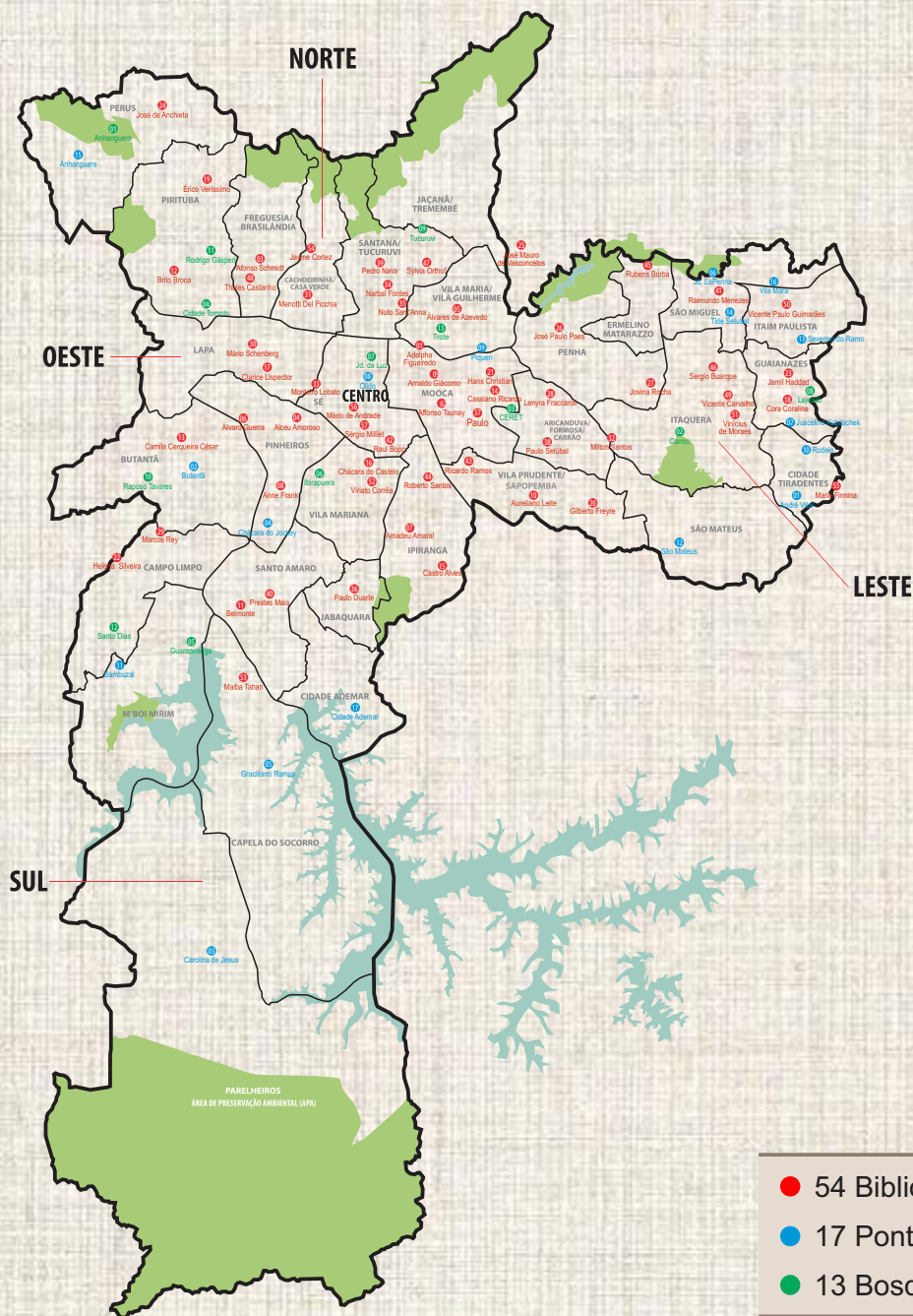
ÍNDICE

MAPA DAS BIBLIOTECAS, PONTOS E BOSQUES SOB GESTÃO DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS	3
ESTRUTURA DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS	4
ORÇAMENTO	8
DADOS NUMÉRICOS	10
RECURSOS HUMANOS	13
AQUISIÇÃO DE ACERVO	14
PROGRAMAÇÃO CULTURAL CONTRATADA DIVERSIFICADA E CONTÍNUA	21
REQUALIFICAÇÃO ESTRUTURAL DOS ESPAÇOS	27
PUBLICAÇÕES CSMB	28
BIENAL DO LIVRO	31
SALAS E ESPAÇOS DE PRIMEIRA INFÂNCIA	33
DESTAQUES	39
COORDENADORES DAS BIBLIOTECAS	43
EXPEDIENTE	44

1. MAPA DAS BIBLIOTECAS, PONTOS E BOSQUES SOB GESTÃO DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS.

Na Figura 1 é apresentada a distribuição dos equipamentos de cultura pertencentes à gestão da CSMB no mapa do município de São Paulo. São 54 bibliotecas, 17 Pontos de Leitura e 13 Bosques de Leitura.

Figura 1: Mapa das bibliotecas e serviços de extensão da CSMB



Fonte: SMC /CSMB

Nota:

Os roteiros do Ônibus Biblioteca não funcionaram em 2021, 2022, 2023 e 2024, por isso não constam apresentados no mapa.

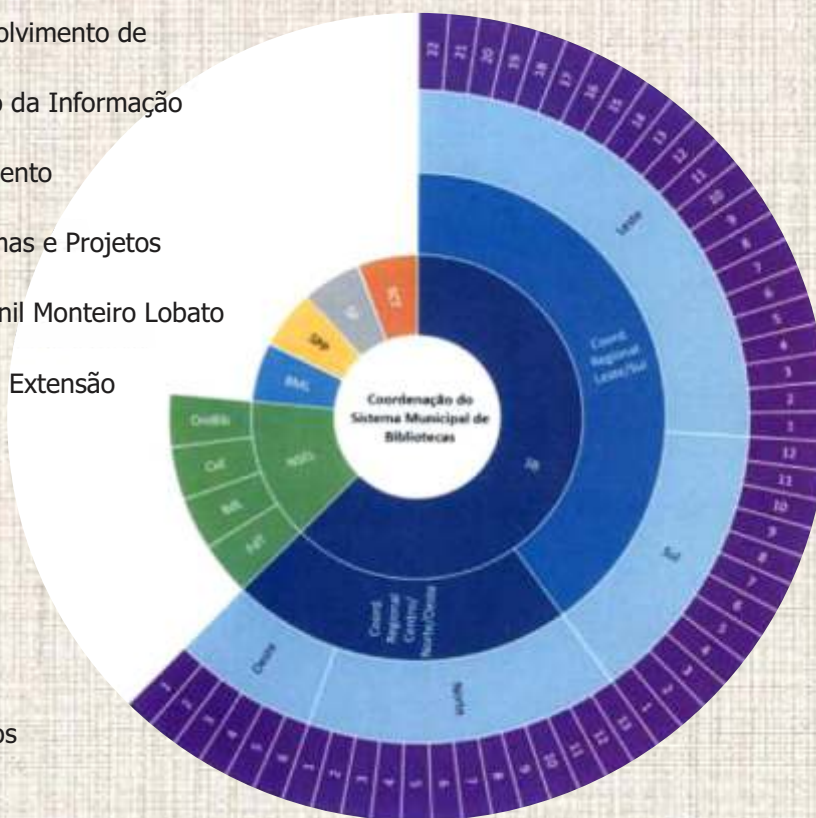
2. ESTRUTURA DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS

O Sistema Municipal de Bibliotecas (SMB) possui 118 bibliotecas em sua estrutura. Sendo sob a gestão da Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas (CSMB) as 53 Bibliotecas Públicas Municipais de bairro, a Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato e o Núcleo de Serviços de Extensão em Leitura, que é composto por 16 Pontos de Leitura, 13 Bosques de Leitura, Ônibus Biblioteca, Caixas Estantes e Feira de Troca de Livros e Gibis.

Na Figura 2 é possível observar a estrutura administrativa detalhada, com a subordinação direta por equipamento de serviço público. Em adição, na Figura 3 é apresentado o organograma geral de supervisões da CSMB com os responsáveis por cada área de gestão.

Figura 2: Estrutura administrativa da Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas de São Paulo

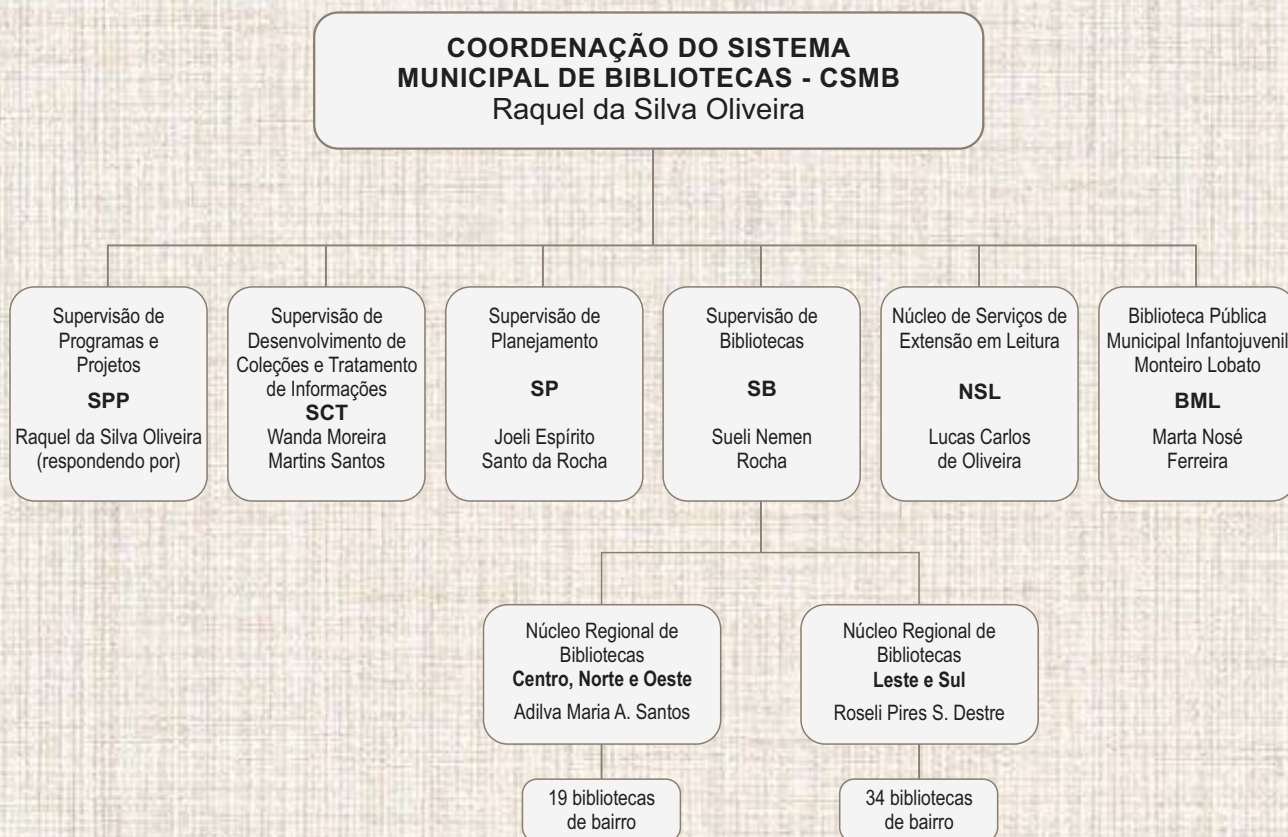
- SB** - Supervisão de Bibliotecas
- SCT** - Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
- SP** - Supervisão de Planejamento
- SPP** - Supervisão de Programas e Projetos
- BML** - Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato
- NSEL** - Núcleo de Serviço de Extensão de Leitura
- OniBib** - ônibus-Biblioteca
- CxE** - Caixa Estante
- BdL** - Bosque de Leitura
- FdT** - Feira de Troca de Livros
- PdL** - Ponto de Leitura
- Bibliotecas Públicas Municipais de Bairro**



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP

Nota:
Decreto Municipal 58.207 de 24 de abril de 2018.

Figura 3: ORGANOGRAMA DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS DE SÃO PAULO COM SEUS RESPONSÁVEIS.



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP

Nota:

Decreto Municipal 58.207 de 24 de abril de 2018.

De acordo com o decreto 58.207, de 24 de abril de 2018 (SÃO PAULO, 2018), a CSMB tem as seguintes atribuições:

- I. Propor e coordenar a implementação de políticas públicas para incrementar a frequência e o uso das bibliotecas integrantes do Sistema Municipal de Bibliotecas – SMB, assim como as políticas de incentivo à leitura nesses equipamentos, em consonância com as metas estabelecidas pela SMC;
- II. Executar e garantir a implementação e desenvolvimento de políticas de leitura e informação na rede de bibliotecas do SMB;
- III. Criar sistemas de exposição que facilitem o acesso do público ao livro;
- IV. Promover as atividades das bibliotecas integrantes do SMB, respeitando a diversidade das coleções e os interesses específicos dos usuários;
- V. Definir e implantar padrões de qualidade e de adequação para o espaço físico das Bibliotecas Públicas Municipais, serviços de extensão em leitura e acervos;
- VI. Propor a aquisição de acervos para as Bibliotecas Públicas Municipais vinculadas ao CSMB e para os serviços de extensão em leitura;

- VII. Estabelecer, sistematizar e implementar procedimentos básicos para o funcionamento das Bibliotecas Públicas Municipais e dos serviços de extensão em leitura;
- VIII. Prestar apoio técnico para o funcionamento das Bibliotecas Públicas Municipais;
- IX. Desenvolver parcerias visando o desenvolvimento de atividades no seu âmbito de atuação;
- X. Planejar ações voltadas ao desenvolvimento de competências e habilidades que promovam o letramento digital;
- XI. Desenvolver e propor programas cooperativos entre os integrantes do SMB e entre diferentes órgãos municipais;
- XII. Elaborar plano de ação para as Bibliotecas Públicas Municipais e serviços de extensão em leitura;
- XIII. Coordenar e fiscalizar as atividades referentes aos recursos, pessoal, contratos, parcerias, convênios, serviços administrativos e de manutenção locais, orientando a operacionalização pela CAF;
- XIV. Exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Compõem sua estrutura administrativa:

Supervisão de Planejamento (SP): tem por atribuição coordenar e organizar o planejamento das ações definidas pela CSMB em consonância com a SMC (SÃO PAULO, 2018). Atua com a coleta, organização, análise e disseminação dos indicadores de avaliação dos serviços prestados (consultas, empréstimos, matrículas e programações culturais) e do público atendido nas bibliotecas e nos serviços de extensão da CSMB. Realiza estudos sócio territoriais para avaliar a viabilidade de implantação de novas bibliotecas, bem como outros estudos diversos em relação ao funcionamento das bibliotecas, serviços de extensão e temas de interesse da CSMB. Coordena, planeja e implanta projetos de interesse para a CSMB. Realiza a guarda e preservação do acervo histórico documental da CSMB, das bibliotecas sob sua coordenação e de departamentos já extintos. Faz a administração do website do SMB no Portal da Prefeitura e redes sociais institucionais do SMB;

Supervisão de Programas e Projetos (SPP): tem por atribuição identificar, definir e propor programas e projetos culturais nas diversas linguagens artísticas a serem ofertados à população nos serviços de extensão em leitura e nas bibliotecas da CSMB.

Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações (SCT): tem por atribuição estabelecer e implantar normas técnicas, no âmbito da biblioteconomia, referentes ao desenvolvimento de coleções e processamento técnico do acervo das bibliotecas e serviços de extensão em leitura do SMB. Em relação às bibliotecas vinculadas à CSMB, serviços de extensão e a biblioteca Maria Firmina Reis dos Reis do CFCCT, é responsável pela aquisição das obras que compõem os acervos, execução do tratamento técnico, informatização, distribuição dos acervos e a capacitação técnica dos bibliotecários. Também gerencia os processos de desbaste, redistribuição, baixa e inventário dos acervos das bibliotecas e serviços vinculados à CSMB.

Supervisão de Bibliotecas (SB): tem por atribuição coordenar as ações dos núcleos regionais de bibliotecas segundo as políticas culturais definidas pela CSMB. Atua diretamente com a gestão e coordenação das 53 bibliotecas de bairro vinculadas à CSMB. Acompanha, em conjunto com a Supervisão de Engenharia e Arquitetura (SEA) da SMC, as reformas e as requalificações das bibliotecas e os projetos de implantação de novas bibliotecas. Atua em conjunto com os Núcleos Regionais e a Supervisão de Gestão de

Pessoas (SUGESP/SMC) nas questões relativas a recursos humanos nas bibliotecas. Avalia e define, em conjunto com os Núcleos Regionais e setor administrativo, as necessidades de bens permanentes para as bibliotecas. Oferece suporte e orientação gerencial às bibliotecas da CSMB. Acompanha programas definidos pela Coordenação da CSMB.

Núcleos Regionais de Bibliotecas Leste e Sul; e Centro, Norte e Oeste: tem por atribuição gerenciar ações das bibliotecas públicas municipais em seus territórios, visando a implementação de projetos e ações baseados nas diretrizes propostas pela CSMB. Trabalha em conjunto com a SB.

Bibliotecas Públicas Municipais (BPM): têm por atribuição promover a leitura, a consulta, a pesquisa e o uso do acervo bem como orientar o usuário para melhor aproveitamento dos serviços oferecidos pela biblioteca. Também controla o empréstimo do acervo e promove atividades na área de leitura, literatura, informação e escrita; fomenta a ocupação criativa de seus espaços enquanto espaços de legitimação, fruição e difusão cultural, a fim de estreitar laços de convivência com a vizinhança, assegurando o amplo acesso ao livro, à leitura e à literatura. As bibliotecas oferecem acervo para leitura, apoio à pesquisa, empréstimo domiciliar, atividades culturais em diferentes linguagens e de formação nas áreas de leitura, informação e literatura, espaços para convivência, estudo, formação e lazer, acesso e inclusão digital.

Biblioteca Pública Municipal Infantojuvenil Monteiro Lobato (BML): têm por atribuição implementar projetos e serviços voltados às crianças e adolescentes, estabelecendo política de referência como biblioteca infanto-juvenil para as demais bibliotecas do SMB.

Núcleo de Serviços de Extensão em Leitura (NSL): têm por atribuição propor, coordenar e implementar os serviços de extensão em leitura existentes no âmbito do SMB.

A Coordenação de CSMB contém um Núcleo em Informática e uma Equipe de Manutenção, embora não os tenham em sua estrutura administrativa oficial.

Núcleo de Informática (CSMB/STI): responsável pelo desenvolvimento e gerenciamento de projetos de Tecnologia da Informação (TI), pela área de prestação de serviços que dá suporte técnico de informática e administra os recursos de hardware e software da CSMB e suas bibliotecas. Responde ainda pela gestão do Sistema Alexandria OnLine, que faz o gerenciamento dos acervos de todas as bibliotecas e demais unidades do SMB. O núcleo é ligado à Supervisão de Tecnologia da Informação (STI) da Secretaria Municipal de Cultura.

Equipe de manutenção predial: responsável por coordenar a infraestrutura e manutenção predial da CSMB e suas bibliotecas, bem como levantar as necessidades de materiais e serviços. Também fiscaliza e coordena os contratos das empresas terceirizadas que fazem a manutenção nas áreas de elétrica, hidráulica, vidraçaria, serralheria, pintura, marcenaria e jardinagem das unidades da CSMB.

3. ORÇAMENTO

Descrição orçamentária referente aos anos de gestão deste relatório, separados nas tabelas 1, de 2021 – 2023 com o fechamento destes anos, e na tabela 2 com os valores de 2024. Em ambos os casos, constam os valores de todas as dotações vinculadas à CSMB.

Tabela 1: Orçamento da CSMB 2021 - 2023

	Liquidado até 31/12/2021	Liquidado até 31/12/2022	Liquidado até 31/12/2023
Aluguel e resenhistas	R\$ 316.747,85	R\$ 349.247,31	R\$ 371.736,94
Aquisição de livros ¹	R\$ 915.794,25	R\$ 1.972.542,08	R\$ 400.000,00 ⁶
Assinatura de Revistas e Periódicos	R\$ 328,00	R\$ 381.744,34	R\$ 603.866,52
Despesas com locomoção	R\$ 15.334,00	R\$ 19.998,00	R\$ 19.967,20
Despesas de exercícios anteriores	R\$ 0,00	R\$ 90.365,90	R\$ 18.007,82
Limpeza e Vigilância	R\$ 9.308.205,68	R\$ 11.613.149,81	R\$ 12.907.242,86
Material de consumo ¹	R\$ 251.162,44	R\$ 234.766,22	R\$ 219.237,98
Material permanente	R\$ 289.831,37	R\$ 66.295,59	R\$ 133.601,93
Obrigações tributárias	R\$ 57.342,00	R\$ 32.552,00	R\$ 18.130,00
Ônibus Biblioteca	R\$ 8.654,49	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviços de operação e manutenção incluindo transporte, manutenção civil, locação de máquinas reprográficas e demais serviços ²	R\$ 5.619.053,61 ²	R\$ 5.591.307,31 ³	R\$ 7.204.344,76 ⁴
Serviços de Pessoa Física Programação	R\$ 306.760,00	R\$ 162.760,00	R\$ 100.650,00
Serviços de Pessoa Jurídica Programação	R\$ 5.744.364,00	R\$ 4.591.455,00	R\$ 4.965.755,00
TOTAL	R\$ 22.833.577,69	R\$ 25.106.183,56	R\$ 26.962.541,01

Fonte: SMC / CSMB / GAB, mar. 2024.

Notas:

¹ Os valores expostos nas categorias “materiais de consumo” e “aquisição de livros” são aproximados, pois foram pagos com o mesmo elemento de despesa, o que dificulta a classificação das despesas nas categorias adotadas no relatório. Os valores exatos da compra de livros e periódicos constam no item deste relatório “Aquisição de acervo”.

² Parte do valor de 2021 está onerando atividades 2171 e 2818: BNP hospedagem Alexandria (R\$ 734.086,98), Docs & Bytes suporte Alexandria (R\$ 396.400,99), Simpress máq.reprográfica (R\$ 91.041,24), Wireless WI-FI (R\$ 159.999,84) e SERVICÉDESK BRASIL - Treinamento realizado (R\$ 997,00)

³ Parte do valor de 2022 está onerando atividades 2171 e 2818: BNP hospedagem Alexandria (R\$ 805.771,37), Docs & Bytes suporte Alexandria (R\$ 465.109,67), Simpress máq.reprográfica (R\$ 111.705,76), Wireless WI-FI (R\$ 111.555,44) e Tecnoset - Serviços de impressão (R\$ 15.391,32).

⁴ Parte do valor de 2023 está onerando atividades 2171, 2818 e 6415: (2171)BNP hospedagem Alexandria (R\$ 695.885,28), (2818) Docs & Bytes suporte Alexandria (R\$ 531.610,22), (2818) Simpress máq.reprográfica (R\$ 98.021,55), (2818) Tecnoset (R\$ 4.594,67), (2818) Arvore de Livros (R\$ 191.125,00), (2818) Simpress - Novo (R\$ 69.225,91), (2818) FORALL ASSINATURAS E LIVROS (R\$ 15.668,00), (6415) SRIP ENGENHARIA - 1ª Infância (R\$ 47.435,73) = R\$ 1.653.566,36.

⁵ Não estão inclusos valores de obras e despesas com pessoal.

⁶ O valor refere-se a compra de 40 mil unidades de livros destinada à edição do Projeto De Mão em Mão.

Tabela 2: Orçamento CSMB 2024

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR ATUAL	EMPENHADO	LIQUIDADO Até 31/12/2024
Projeto/Atividade: 6355 - Manutenção e Operação de Bibliotecas Públicas				
25.10.13.392.3001.6.355.33901400.00.1.500.9001.0	Diárias – Civil	R\$ 2.170,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25.10.13.392.3001.6.355.33903000.00.1.500.9001.0	Material de Consumo	R\$ 342.020,00	R\$ 334.830,66	R\$ 334.830,66
25.10.13.392.3001.6.355.33903000.00.1.500.9001.1	Material de Consumo	R\$ 262.898,10	R\$ 115.230,20	R\$ 112.522,20
25.10.13.392.3001.6.355.33903300.00.1.500.9001.0	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 19.993,60
25.10.13.392.3001.6.355.33903600.00.1.500.9001.0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 395.898,27	R\$ 391.926,05	R\$ 385.118,61
25.10.13.392.3001.6.355.33903900.00.1.500.9001.0	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 17.260.654,43	R\$ 15.922.951,55	R\$15.718.002,65
25.10.13.392.3001.6.355.33903900.00.1.500.9001.1	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 7.127.299,63	R\$ 6.400.160,85	R\$ 6.384.244,18
25.10.13.392.3001.6.355.33909200.00.1.500.9001.1	Outros Serviços de Terceiros – PJ DEA	R\$ 192,42	R\$ 192,42	R\$ 192,42
25.10.13.392.3001.6.355.33904700.00.1.500.9001.0	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25.10.13.392.3001.6.355.44905200.00.1.500.9001.0	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25.10.13.392.3001.6.355.44905200.00.1.500.9001.1	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 68.327,22	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Projeto/Atividade: 6357 - Políticas de Promoção Cultural nas Bibliotecas Públicas				
25.10.13.392.3001.6.356.33903600.00.1.500.9001.0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 93.655,00	R\$ 89.990,00R\$	R\$ 89.990,00
25.10.13.392.3001.6.356.33903900.00.1.500.9001.0	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 2.723.438,00	2.713.702,00R\$	R\$ 2.713.702,00
25.10.13.392.3001.6.356.33904700.00.1.500.9001.0	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 50.000,00	45.000,00	R\$ 23.187,00
Projeto/Atividade: 6357 - Políticas de Promoção Cultural nas Bibliotecas Públicas				
25.10.13.392.3001.6.357.33903000.00.1.500.9001.1	Material de Consumo	R\$ 523.050,00	R\$ 440.800,00	R\$ 440.800,00
25.10.13.392.3001.6.357.33903000.00.1.500.9001.0	Material de Consumo	R\$ 420.000,00	R\$ 212.643,16	R\$ 212.638,98
25.10.13.392.3001.6.357.33903600.00.1.500.9001.0	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 10.095,00	R\$ 9.975,00	R\$ 9.975,00
25.10.13.392.3001.6.357.33903900.00.1.500.9001.0	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 2.499.939,42	R\$ 2.483.877,27	R\$ 2.433.877,27
25.10.13.392.3001.6.357.33904700.00.1.500.9001.0	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 1.050,00	R\$ 997,00	R\$ 892,00
TOTAL		R\$ 31.800.687,49	R\$ 29.182.276,16	R\$ 28.879.966,57
Projeto/Atividade: 6415 - Manutenção e Operação de Espaços Lúdicos e Educativos (Projeto Primeira Infância)				
25.10.13.392.3001.6.415.33903000.00.1.500.9001.0	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25.10.13.392.3001.6.415.33903000.00.1.500.9001.1	Material de Consumo	R\$ 235.000,00	R\$ 212.226,48	R\$ 212.226,48
25.10.13.392.3001.6.415.33903900.00.1.500.9001.0	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 127.454,89	R\$ 119.564,27	R\$ 119.564,27
25.10.13.392.3001.6.415.44905200.00.1.500.9001.0	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25.10.13.392.3001.6.415.44905200.00.1.500.9001.1	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 178.000,00	R\$ 171.463,00	R\$ 171.463,00
TOTAL		R\$ 550.454,89	R\$ 503.253,75	R\$ 503.253,75

Fonte: SMC / CSMB / GAB, mar.2025.

4. DADOS NUMÉRICOS

Os indicadores representam o desempenho dos equipamentos sob gestão da CSMB. Através deles são criadas estratégias de melhorias nos serviços prestados. São analisados: público atendido, frequência, matrícula, empréstimo, consulta, acervo e eventos culturais. Nesta gestão específica dos anos de 2021 a 2024, é possível observar nas tabelas de 3 a 9 que os números de todos os indicadores são crescentes de um ano para o outro. Os dados são coletados, organizados, analisados e disponibilizados pela Supervisão de Planejamento da CSMB.

O Público Atendido é composto pelo número total de pessoas atendidas pelos serviços e eventos culturais promovidos pelos equipamentos sob gestão da CSMB. É a soma do público atendido pelas atividades de leitura e informação (referência, matrícula, empréstimo e consulta ao acervo, uso dos espaços físicos, acesso à informação, acesso à rede de internet sem fio e uso dos Telecentros/Digilabs) e o público de todos os eventos culturais (presencial interno, presencial externo e online).

Tabela 3: Público Atendido nos equipamentos vinculados à CSMB: 2021 - 2024

Tipos de serviços municipais de leitura vinculados à CSMB	Público Atendido			
	2021	2022	2023	2024
Total	589.168	900.960	1.102.189	1.179.762
Bibliotecas Públicas Municipais	588.126	880.912	1.059.601	1.162.759
Pontos de Leitura	1.042	10.426	20.542	9.545
Bosques de Leitura	-	9.622	22.046	7.458
Ônibus-Biblioteca	-	-	-	-

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP, jan. 2025.

Na Frequência, é calculado o número de pessoas que utilizam os bens e serviços ofertados de forma presencial, nos espaços dos equipamentos. É a soma do público atendido pelas atividades de leitura e informação e o público dos eventos culturais presenciais internos.

Tabela 4: Frequência nos equipamentos vinculados à CSMB: 2021 - 2024

Tipos de serviços municipais de leitura vinculados à CSMB	Frequência			
	2021	2022	2023	2024
Total	178.654	804.553	1.032.774	1.130.424
Bibliotecas Públicas Municipais	177.612	784.505	990.186	1.113.421
Pontos de Leitura	1.042	10.426	20.542	9.545
Bosques de Leitura	-	9.622	22.046	7.458
Ônibus-Biblioteca	-	-	-	-

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP, jan. 2025.

A Matrícula é a ação necessária para realizar empréstimo e para isso o cadastro precisa ser atualizado (renovado) anualmente. Este indicador apresenta o número de matrículas realizadas durante o ano, sejam novas ou renovações.

Tabela 5: Matrículas nos equipamentos vinculados à CSMB: 2021 - 2024

Tipos de serviços municipais de leitura vinculados à CSMB	Matrículas			
	2021	2022	2023	2024
Total	14.673	34.845	39.157	41.546
Bibliotecas Públicas Municipais	14.603	34.325	37.828	41.366
Pontos de Leitura	70	520	1.254	180
Bosques de Leitura¹	-	-	75	0
Ônibus-Biblioteca	-	-	-	-

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP, jan. 2025.

Nota:

¹Até 2022 os Bosques de Leitura não realizavam os serviços de empréstimo e matrícula. A partir de janeiro de 2023, o Bosque do Parque do Carmo passou a realizar empréstimos e matrículas, como um projeto-piloto.

O Empréstimo é um indicador que demonstra a quantidade de itens emprestados, tais como livros e revistas, pelos usuários das bibliotecas ou pontos de leitura, por um determinado período e devolve ao final do prazo estabelecido.

Tabela 6: Empréstimos realizados nos equipamentos vinculados à CSMB: 2021 - 2024

Tipos de serviços municipais de leitura vinculados à CSMB	Empréstimos			
	2021	2022	2023	2024
Total	101.911	385.155	486.736	500.375
Bibliotecas Públicas Municipais	99.525	380.623	478.578	497.474
Pontos de Leitura	2.386	4.532	7.547	2.276
Bosques de Leitura¹	-	-	611	600
Ônibus-Biblioteca	-	-	-	25

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP, jan. 2025.

Nota:

¹Até 2022 os Bosques de Leitura não realizavam os serviços de empréstimo e matrícula. A partir de janeiro de 2023, o Bosque do Parque do Carmo passou a realizar empréstimos e matrículas, como um projeto-piloto.

A Consulta é um indicador que demonstra a quantidade de itens consultados, tais como livros e revistas, pelos usuários das bibliotecas, pontos e bosques de leitura, nas dependências físicas do serviço.

Tabela 7: Consultas realizadas nos equipamentos vinculados à CSMB: 2021 - 2024

Tipos de serviços municipais de leitura vinculados à CSMB	Consultas			
	2021	2022	2023	2024
Total	131.814	632.434	745.057	851.925
Bibliotecas Públicas Municipais	126.140	561.087	681.156	825.624
Pontos de Leitura	5.674	56.037	29.634	12.455
Bosques de Leitura	-	15.310	34.267	13.814
Ônibus-Biblioteca	-	-	-	32

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP, jan. 2025.

O indicador Acervo representa a quantidade de exemplares disponíveis nos acervos das bibliotecas e serviços de extensão em leitura.

Tabela 8: Acervo dos serviços vinculados à CSMB: 2021 - 2024

Tipos de serviços municipais de leitura vinculados à CSMB	Acervo			
	2021	2022	2023	2024 *
Total	2.031.340	2.134.992	2.122.913	2.131.960
Bibliotecas Públicas Municipais	1.763.810	1.839.622	1.851.135	1.848.043
Pontos de Leitura	105.711	108.269	108.498	103.900
Bosques de Leitura	21.964	45.968	22.456	22.438
Ônibus-Biblioteca	139.855	141.133	140.824	140.579

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP, jan. 2025.

* **Nota:** no valor total de 2024 estão incluídos 17.000 livros digitais, disponíveis na plataforma BiblioSP Digital.

No indicador Eventos Culturais é possível obter a quantidade de eventos e público que compareceram nos eventos culturais promovidos pelas bibliotecas e serviços de extensão. Estão inclusos os dados das programações contratadas pela SMC/CSMB e das programações promovidas, voluntariamente, por funcionários das unidades ou comunidade.

Tabela 9: Eventos Culturais dos equipamentos vinculados à CSMB: 2021 - 2024

Tipos de serviços municipais de leitura vinculados à CSMB	Eventos Culturais							
	2021		2022		2023		2024	
	Quant.	Público	Quant.	Público	Quant.	Público	Quant.	Público
Total	7.083	454.115	11.402	341.753	14.378	406.895	14.621	407.986
Bibliotecas Públicas Municipais	7.083	454.115	11.291	338.133	14.172	400.391	14.534	405.749
Pontos de Leitura	-	-	111	3.620	152	4.570	78	2.128
Bosques de Leitura	-	-	-	-	54	1.934	9	109
Ônibus-Biblioteca	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP, jan. 2025.

5. RECURSOS HUMANOS

Nessa seção é apresentado o número de servidores públicos que realizam atendimento nos equipamentos e estrutura da CSMB. Em 2023, ocorreu o chamamento de 10 bibliotecários remanescentes do concurso de 2015, que passaram a compor o quadro de servidores da CSMB. E a alocação de 45 servidores advindos do serviço funerário da cidade de São Paulo.

Tabela 10: Quantidade de funcionários da CSMB por categoria profissional no período de 2021 a 2024

FUNÇÃO	2021	2022	2023	2024 *
Bibliotecário	111	106	115	111
AGPP / Assistente Administrativo de Gestão	65	57	60	65
Agente de Apoio / Assistente de Suporte Operacional	108	107	138	131
Outros de nível superior	9	11	14	16
Vigia noturno (servidor público)	36	35	32	28
Total	329	316	359	351

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP, jan. 2025.

Além dos funcionários mencionados na tabela 10, há também os funcionários denominados como “convocados”. Estes são servidores públicos municipais da Prefeitura de São Paulo, oriundos tanto da própria CSMB (Convocados internos), quanto da SMC e de outras secretarias municipais (Convocados externos) que trabalham nas bibliotecas e serviços de extensão aos finais de semana e estão apresentados na tabela 11.

Tabela 11: Quantidade de convocados nas bibliotecas da CSMB: 2021 - 2024

Convocados	2021	2022	2023	2024
Interno	130	132	127	128
Externo	211	241	235	320
Total	341	373	362	448

Fonte: SÃO PAULO (Cidade). Secretaria Municipal de Cultura. Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas. Supervisão de Planejamento. Relatório de Monitoramento das Ações - REMA 2024. São Paulo, 2024.

Os serviços de limpeza e manutenção predial são desempenhados por empresas terceirizadas. Na gestão 2021-2024, a CSMB também contou, por um período, com serviços dos controladores de acesso e atendentes terceirizados.

Tabela 12: Postos de funcionários terceirizados no período de 2021 a 2024

Função	2021	2022	2023	2024
Vigilância	114	84	91	154
Limpeza	68	67	68	74
Controlados de acesso	15	-	-	-
	0	64	-	-

Fonte: SÃO PAULO (Cidade). Secretaria Municipal de Cultura. Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas. Supervisão de Planejamento. Relatório de Monitoramento das Ações - REMA 2024. São Paulo, 2024.

Nota: Os espaços não preenchidos correspondem aos períodos os quais não há contratos vigentes no fornecimento do serviço sinalizado.

6. AQUISIÇÃO DE ACERVO

Material bibliográfico adquirido via compra

A Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações (SCT) é responsável pelo acervo dos equipamentos vinculados à CSMB. Em 2021, ocorreu a aquisição especial do acervo adquirido com destino aos “Centros de Referência do Novo Modernismo”, inaugurados em oito bibliotecas da rede no primeiro semestre deste ano. Além desta ação, deu-se continuidade às aquisições para os demais projetos: Bibliotecas Temáticas, Salas da Primeira Infância e o Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial

(PLAMPIR). Outro destaque refere-se à aquisição dos acervos de literatura brasileira e dos livros do vestibular, bem como nas aquisições de acervos no âmbito do Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas (PMLLLB), nos temas da agenda 2030, através de obras de autores/editores independentes, periféricos e, ainda, autores imigrantes.

Em 2022, o objetivo principal foi à aquisição de títulos destinados à Primeira Infância, além de obras relacionadas aos outros projetos em desenvolvimento: livros que atendam ao PLAMPIR; livros de vestibular; livros em línguas estrangeiras e aquisições destinadas ao PMLLLB.

Em 2023, as compras de livros passaram por fase de adaptação à nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC), Lei nº 14.133/2021, vigente a partir deste ano no município de São Paulo, em todos os setores da Secretaria Municipal da Cultura. Desde o começo do ano, a SCT trabalhou em conjunto com a Supervisão de Contratos (SMC/SLA) e Assessoria Jurídica (SMC/AJ), a fim de estabelecer novos protocolos de aquisição dos materiais bibliográficos alinhados à nova Lei.

Em 2024, as compras de livros continuaram no processo de adaptação do ano anterior e foi possível concluir algumas aquisições (Tabelas 13 e 14) para compor o acervo das bibliotecas e serviços de extensão da CSMB.

Tabela 13: Aquisição de compra de livros 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
Títulos	741	961	Não houve	69
Exemplares	30.821	41.831	Não houve	3.678
Valor	R\$ 915.794,25	R\$ 1.349,342,08	Não houve	R\$ 129.245,82

Fonte: SMC / CSMB / SCT, jan.25.

As assinaturas de periódicos, que haviam sido suspensas de março de 2020 até agosto de 2021, por causa da pandemia de COVID19, foram reativadas a partir de setembro do mesmo ano. Neste sentido, não houve necessidade de novas assinaturas para o período em questão. As aquisições de assinaturas de periódicos foram feitas por inexigibilidade adaptadas à Lei nº 14.133/2021.

Tabela 14: Aquisição/Assinatura de periódicos 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
Títulos	1	17	23	36
Exemplares	1	910	1.034	1.762
Valor	R\$ 328,00	R\$ 381.744,34	R\$ 603.866,52	R\$ 796.927,27

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações – SCT, jan.25.

Outra ação que se refere à disponibilização de livros para a população é o projeto da Biblioteca Digital que amplia o acesso à leitura, inclusive geograficamente, já que a internet permite o acesso do acervo digital, por meio de qualquer dispositivo eletrônico como celular, tablet ou computador. Entende-se que esse recurso tem a proposta de complementar a biblioteca física e multiplicar o acesso ao acervo. Mais detalhes no item Biblioteca Digital, neste relatório.

Material bibliográfico adquirido via doação

A seção de Doação e Permuta da SCT recebe livros por meio de instituições públicas, privadas ou mistas, leis de incentivo, editoras e distribuidoras, entre outras. As doações são selecionadas e encaminhadas às bibliotecas e serviços de extensão ou repassadas a outras instituições. Há também as doações recebidas de pessoas físicas diretamente nas bibliotecas. Na tabela 15, há os registros das doações recebidas, tanto da SCT como das bibliotecas, e que são incorporadas ao acervo.

A parceria da Fundação Dorina Nowill com a SMC, através do Projeto Secult, produziu e fez doações no período. Destaca-se o ano de 2023, que foram recebidos 30 títulos novos no formato braille e 25 novos títulos no formato “livro falado”. Este material tem como objetivo atender pessoas com deficiência visual, os quais foram distribuídos entre a Biblioteca Louis Braille do Centro Cultural São Paulo e as seis bibliotecas da CSMB que possuem núcleo para pessoas com deficiência visual.

Tabela 15: Doações recebidas em quantidade de exemplares de 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
Doações recebidas diretamente na SCT	14.442	11.557	15.627	7.572
Doações recebidas na SCT e Bibliotecas e inseridas em sistema	21.989	39.516	36.255	31.603

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações – SCT, mar.25.

Tabela 16: Fluxo de doações de 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
Doações recebidas diretamente na SCT e repassadas para outras instituições	6.803	20.821	2.769	2.620

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações – SCT, mar.25.

Setor de Expedição

A seção de Expedição é encarregada pelos processos de abertura das caixas de livros de compra e doação, da contagem, conferência (de edição e ano), da verificação de possíveis defeitos, aplicação do carimbo e do armazenamento dos exemplares. Também faz a preparação das listagens de títulos para controle e encaminhamento dos livros às bibliotecas da CSMB, além da emissão de etiquetas, etiquetagem e conferência dos exemplares dos Bosques de Leitura, Ônibus-Biblioteca e Pontos de Leitura. A seguir, na Tabela 17, é possível visualizar a totalidade de exemplares distribuídos nos últimos 4 anos.

Tabela 17: Fluxo de exemplares distribuídos na CSMB de 2021 - 2024

	2021	2022	2023	2024
Exemplares de doação e compra cadastradas e encaminhadas às Bibliotecas da CSMB e Serviços de Extensão	73.784	58.186	47.665	14.924

Fonte: SMC / CSMB / SCT – Setor de Expedição, mar.25.

Biblioteca Digital

A Biblioteca digital do Sistema Municipal de Bibliotecas (SMB) é denominada “BiblioSP Digital” e foi disponibilizada para o público no final do mês de junho de 2024. É utilizada a plataforma “Árvore de Livros” com a disponibilização de 17 mil itens de acervo digital para a população acessar com o recurso “leitura em voz alta” que permite a narração por inteligência artificial dos livros, tornando qualquer livro da plataforma acessível. Em complemento, alguns livros da plataforma também tem a versão em audiolivro. A usabilidade é interativa e há outros recursos como: zoom para aproximar a tela; alteração da fonte, tamanho do texto, espaçamento entre as linhas, alinhamento, cor da página, tipo de página; e um menu específico para acessibilidade. O acesso é através do mesmo login e senha utilizado no cadastro para empresar livros físicos do Sistema Municipal de Bibliotecas. Caso o leitor não lembre a senha, pode resgatá-la, ou não havendo cadastro, cria-lo. A seguir, as telas da biblioteca digital.

Figura 4: Tutorial da Biblioteca Digital



Fonte: Disponível em: <<http://bibliotecacircula.prefeitura.sp.gov.br/pesquisa/index.xhtml>>. Acesso em: 11 out. 2024.

Figura 5: Tela inicial de acesso à Biblioteca Digital



Fonte: Disponível em: < <http://bibliotecacircula.prefeitura.sp.gov.br/pesquisa/index.xhtml> >. Acesso em: 11 out. 2024.

Figura 6: Tela inicial da Plataforma Digital



Fonte: Disponível em: < <https://livros.arvore.com.br/biblioteca/livros> >. Acesso em: 11 out. 2024.

Na figura 7 é apresentada a estante virtual do leitor. Local que pode acompanhar suas leituras e salvar títulos favoritos. Dessa forma, é possível criar uma biblioteca virtual com o que já foi lido e o que se deseja ler.

Figura 7: Tela acesso interna à estante Virtual



Fonte: Disponível em: <<https://livros.arvore.com.br/biblioteca/livros>>. Acesso em: 11 out. 2024.

Figura 8: Tela da leitura de um livro e seus recursos



Fonte: Disponível em: <<https://e-reader.arvore.com.br/?slug=9786556660097-eleanor-h-porter-pollyanna>>. Acesso em: 11 out. 2024.

Tabela 18: Ano, valores e N° do processo SEI para Aquisição e manutenção da BiblioSP

Ano	Valor	N° Processo SEI
2023	R\$ 262.072,92	6025.2021/0014242-9
2024	R\$ 532.571,72	6025.2021/0014242-9

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações – SCT, mar.25.

A CSMB acompanha o desenvolvimento da plataforma, juntamente com a empresa Árvore de livros. A adesão dos usuários segue em crescimento, assim como as consultas e empréstimos (tabelas 19,20 e 21).

Tabela 19: Quantidade de login na Biblioteca Digital

	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
Quantidade de usuários em 2024	289	566	803	1.500	1.292	1.165	882	6.497

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP

Tabela 20: Quantidade de consultas a títulos na Biblioteca Digital

	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
Quantidade de consultas em 2024	428	1.058	1.566	4.034	3.217	2.387	2.025	14.715

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP

Tabela 21: Quantidade de empréstimos na Biblioteca Digital

	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
Quantidade de empréstimos em 2024	410	958	1.497	3.475	2.508	2.166	1.660	12.674

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento – SP

Nota:

Na Biblioteca Digital, são utilizados os seguintes conceitos:

- Empréstimo: todo livro que teve a leitura iniciada;
- Leitura: todo livro que teve leitura acima de 50%.

Os valores considerados são as somas de empréstimos e leituras.

7. PROGRAMAÇÃO CULTURAL CONTRATADA DIVERSIFICADA E CONTÍNUA

A Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas tem como objetivo ofertar programação artística gratuita e de qualidade para os munícipes, abrangendo diferentes linguagens e elaboradas a partir de diretrizes da Supervisão de Programas e Projetos da CSMB.

As programações contratadas visam estimular a emergência da produção cultural nos territórios e fomentar a economia do setor. Também busca incentivar atividades artísticas na biblioteca tornando-a um espaço vibrante e pungente para a comunidade, por meio do programa 'Biblioteca Viva', que nasce da importância de trabalhar a formação de público leitor a partir dos equipamentos culturais da Prefeitura. Promovendo assim, uma nova visão do papel das bibliotecas, buscando revitalizá-las, apostando no papel cultural do livro e na importância do incentivo à leitura na formação dos cidadãos paulistanos. A seguir é exemplificado alguns dos projetos que ocorrem nos equipamentos culturais da CSMB:

- **Vozes Periféricas** propõem projetos de circuitos de debates literários que demonstram a variedade da produção literária nas periferias e de grupos marginalizados. Nestes encontros são realizadas conversas com escritores da academia, poetas, romancistas e cronistas que trazem em seus textos as perspectivas e abordagens de narrativas potentes e decoloniais. A produção a qual esses autores estão relacionados é o que os une e que possibilita a diversidade de saberes a que se dedica essa intervenção;

- **Povos Originários** cujo objetivo é trazer eventos em que os povos indígenas são protagonistas, mostrando sua cultura e tradições por meio de contação de histórias e lendas, danças, grafismos etc. O projeto Povos Originários traz povos indígenas de diversas regiões do país para mostrarem sua cultura e tradições nas bibliotecas, sendo protagonistas da própria história;

- **Culturas Negras** consiste na retomada de saberes ancestrais trazidos da África, propondo eventos que tenham como foco o reconhecimento social e histórico da Cultura Africana com uma nova visão sobre a Cultura Afro-Brasileira;

- **Cultura Popular** propõe um foco maior nos eventos relacionados à identidade regional, demonstrando a variedade do saber popular no âmbito artístico, social e cultural. O objetivo proposto é promover o reconhecimento e visibilidade das diversas linguagens presentes no território com eventos que trazem a cultura o popular de todas as regiões do país, com mestres da sabedoria popular e manifestações tradicionais como cordel, maracatu, umbigada, carimbó, cacuriá, coco, entre outros;

- **LGBTQIAPN+** busca viabilizar e fomentar produções de artistas/grupos lgbtqiapn+, trazendo eventos que valorizam sua potência nas linguagens artísticas e empoderando suas identidades. Entende-se a necessidade desse empoderamento como forma de não apenas afirmação da presença desses grupos, mas também como combate a preconceitos e violências cometidas. O projeto, em suma, traz eventos protagonizados por pessoas LGBTQIAPN, com conteúdo que lutam por inclusão, visam a diversidade, e que trazem reflexões importantes sobre a comunidade.

- **Primeira Infância** é composto por eventos voltados ao público com faixa etária de 0 a 6 anos, com mediação de leitura, música e contação de histórias para inserir desde pequeninas, as crianças no universo da leitura e literatura. Além das programações

contratadas, cada biblioteca tem sua programação interna, realizada por voluntários e funcionários, que vão desde clubes de leitura, a oficinas, palestras de diversos temas;

- **BebêLêteca** é uma vertente do projeto Primeira Infância, que é composto por eventos voltados ao público com faixa etária de 0 a 6 anos. BebêLêteca é desenvolvido nas salas de primeira infância instalados em algumas Bibliotecas Municipais de São Paulo (CSMB), um espaço afetuoso com livros e histórias para os bebês e seus cuidadores. O foco deste projeto é na primeiríssima infância, trazendo a contação de histórias e a mediação de leitura com muito cuidado e ludicidade para os pequeninos terem o quanto antes o contato com os livros e a literatura, estimulando a imaginação, enriquecendo o vocabulário e o processo cognitivo dos bebês auxiliando no desenvolvimento do raciocínio;

- **Imigrantes** Com o objetivo de proporcionar uma maior multiculturalidade, o projeto Imigrantes convida artistas e a arte imigrante a partilharem com os nossos equipamentos a herança cultural em eventos, a dança, a língua e seus dialetos, a música, a literatura e outras linguagens de artistas/grupos pertencentes em diversas nacionalidades;

- **LiteraturaViva** tem por objetivo colocar escritores e escritoras diante de seu público nas Bibliotecas Municipais para um bate papo, visando a aproximação do público à produção literária, incentivando a leitura, o público a frequentar bibliotecas e o ato de escrever;

- **Biblioteca Inclusiva** tem por objetivo fomentar artistas PCD e estimular o público PCD a frequentar as bibliotecas. Acredita-se que por meio destes incentivos, o Sistema Municipal de Bibliotecas além de acolher a diversidade, também dá um importante passo para as reformulações que são necessárias para que estes espaços sejam de fato receptivos, pois ao receber artistas e público PCD as precariedades estruturais e humanas dos espaços precisam necessariamente se rever. Acredita-se que o único caminho democrático para esta mudança seja através deste contato direto com a comunidade. Do lado artístico, ter um projeto voltado para artistas PCD cria um importante caminho para a geração de renda, e a CSMB não se priva de orientar artistas que ainda estão iniciando no profissionalismo artístico, fazendo com que este projeto também seja uma forma de fomento. É importante frisar que estes eventos não são exclusivos para pessoas PCD, diversas escolas próximas às bibliotecas frequentemente vão aos eventos, ajudando assim a ampliar o debate sobre inclusão. A ideia é que as Bibliotecas Municipais sejam de fato um espaço para todes.

Em complemento, a supervisão também é responsável pela curadoria e contratação artística das apresentações do estande da SMC na Bienal do Livro de 2022 e 2024 e de outros eventos apoiados pela CSMB. No quadro 1 é apresentado a quantidade de eventos contratados, por projeto, e o valor investido de 2021 a 2024. A categoria de eventos “oficinas culturais” tem sido realizada diretamente pelos coordenadores de bibliotecas, ficando a área de programação cultural da CSMB, responsável por acompanhar os processos de contratação.

Quadro 1: Programas culturais contratados para os equipamentos da CSMB

Projetos/ Programação geral	2021		2022		2023		2024	
	Quantidade	Investimento	Quantidade	Investimento	Quantidade	Investimento	Quantidade	Investimento
Vozes Periféricas	100	R\$ 484.000,00	91	R\$ 483.200,00	61	R\$ 406.000,00	50	R\$ 300.400,00
Primeira Infância	76	R\$ 343.000,00	166	R\$ 495.100,00	156	R\$ 551.900,00	45	R\$ 162.500,00
Literatura Viva	-	-	-	-	18	R\$ 42.000,00	122	R\$ 222.600,00
A Hora e a Vez do Vestibular	-	-	-	-	4	R\$ 8.000,00	-	-
Biblioteca Inclusiva	-	-	-	-	23	R\$ 34.000,00	18	R\$ 40.000,00
Cultura dos Povos Originários	95	R\$ 367.500,00	39	R\$ 152.980,00	114	R\$ 477.700,00	48	R\$ 224.00,00
Cultura Popular	100	R\$ 448.500,00	99	R\$ 396.000,00	112	R\$ 402.500,00	90	R\$ 416.200,00
Programação LGBTQIA+	76	R\$ 281.300,00	51	R\$ 177.000,00	54	R\$ 206.500,00	19	R\$ 65.250,00
BebêLêteca	-	-	-	-	64	R\$ 192.000,00	59	R\$ 177.000,00
Culturas Negras	278	R\$ 945.250,00	110	R\$ 201.350,00	102	R\$ 277.100,00	159	R\$ 626.600,00
Programação Imigrantes	-	-	-	-	56	R\$ 220.500,00	31	R\$ 133.000,00
Programação Geral	798	R\$ 2.192,094,42	881	R\$ 3.295,205,00	568	R\$ 1.921,145,00	531	R\$ 2.081,472
Oficinas	87	R\$ 588.330,00	30	R\$ 62.640,00	32	R\$ 81.180,00	17	R\$ 30.780,00
TOTAL GERAL	1.610	R\$ 5.649,974,42	1.467	R\$ 5.263,475,00	1.364	R\$ 4.820,525,00	1.189	R\$ 4.479,802,00

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Programas e Projetos – SPP, 2025.

Figura 9: Programa Vozes Periféricas - Biblioteca Álvares de Azevedo



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Programas e Projetos – SPP

Figura 10: Programa Culturas Negras - Ponto de Leitura Severino do Ramo



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Programas e Projetos – SPP

Figura 11: Programa Primeira Infância - BebêLêteca - Biblioteca Mário Schenberg



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Programas e Projetos – SPP

Figura 12: Programa Imigrantes - Bosque Municipal de Leitura Parque Anhanguera



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Programas e Projetos – SPP

Figura 13: Programa LGBTQIAPN+ - Biblioteca Monteiro Lobato



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Programas e Projetos – SPP

Figura 14: Programa Povos Originários - Biblioteca Adelpha Figueiredo



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Programas e Projetos – SPP

Figura 15: Programa Literatura Viva – Conversa com Sacolinha - Biblioteca Brito Broca



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Programas e Projetos – SPP

8. REQUALIFICAÇÃO ESTRUTURAL DOS ESPAÇOS

A maioria das obras descritas no quadro 2 são pagas com recurso do Fundo de Desenvolvimento Urbano (FUNDURB). A Supervisão de Engenharia e Arquitetura (SEA/SMC) é responsável pelas reformas.

Quadro 2: Requalificação estrutural das Bibliotecas Públicas Municipais vinculadas à CSMB

Biblioteca	Processos SEI	Serviços realizados	Início da obra	Término da obra	Reabertura ao Público	Valor 2021	Valor 2022	Valor 2023	Valor 2024	Pagamento a efetuar em 2025	Valor Total Pago até o momento	Valor Contratado - obras em andamento
						R\$ 653.345,86	R\$ 3.091.082,63	R\$ 1.144.234,17	R\$ 2.418.541,45		R\$ 7.546.520,38	R\$ 1.982.721,96
Belmonte	6025.2020/0005987-2	Requalificação e adequação de acessibilidade	23/11/21	2023	08/01/24	R\$ 32.556,66	R\$ 1.125.879,97	-	-	-	R\$ 1.158.436,63	-
Helena Silveira	6025.2022/0008158-8	Requalificação	13/10/22	12/06/23	07/08/23	-	R\$ 600.489,85	R\$ 330.074,86	-	-	R\$ 930.564,71	-
Paulo Setúbal	6025.2018/0012899-4	Requalificação	11/10/21	2023	14/11/23	R\$ 437.859,47	R\$ 1.314.333,79	-	-	-	R\$ 1.752.193,26	-
Cora Coralina	6025.2021/0010094-7	AVCB- Acessibilidade	28/11/22	2024	27/11/23	-	R\$ 50.379,02	R\$ 591.718,49	-	-	R\$ 642.097,51	-
Adelpha Figueiredo	6025.2022/0026062-8	Desobstrução de esgotos	30/03/23	06/04/23	Sem fechamento	-	-	R\$ 9.542,00	-	-	R\$ 9.542,00	-
Raul Bopp	6025.2020/0006850-2	Acessibilidade e requalificação	05/04/21	05/08/21	18/12/21	R\$ 182.929,73	-	-	-	-	R\$ 182.929,73	-
Cassiano Ricardo e Hans Christian Andersen	6025.2020/0001592-1	Serviço técnico de levantamento planialtimétrico e de edificação	03/07/23	02/02/24	-	-	-	R\$ 94.300,57	-	-	R\$ 94.300,57	-
Chácara do Castelo	6025.2020/0001592-1	Serviço técnico de levantamento planialtimétrico e de edificação	03/07/23	02/02/24	-	-	-	R\$ 42.988,61	-	-	R\$ 42.988,61	-
Vicente de Carvalho	6025.2020/0001592-1	Serviço técnico de levantamento planialtimétrico e de edificação	03/07/23	02/02/24	-	-	-	R\$ 25.364,86	-	-	R\$ 25.364,86	-
Brito Broca	6025.2024/0015470-8	Manutenção	03/08/24	06/11/24	25/11/24	-	-	-	R\$ 722.824,10	-	R\$ 722.824,10	-
Chácara do Castelo	6025.2023/0017795-1	Requalificação	27/11/23	Previsão fev/25	-	-	-	R\$ 50.244,78	R\$ 1.021.756,32	-	R\$ 1.072.001,10	-
Roberto Santos	6025.2024/0017170-0	Manutenção	27/09/24	24/03/25	-	-	-	-	R\$ 446.690,91	R\$ 239.316,27	R\$ 686.007,18	R\$ 686.007,38
Aureliano Leite	6025.2024/0023990-8	Manutenção	03/10/24	Previsão abril/25	-	-	-	-	R\$ 118.352,57	R\$ 137.387,97	R\$ 118.352,57	R\$ 255.740,54
Castro Alves	6025.2024/0026619-0	Manutenção	14/11/24	Previsão abril/25	-	-	-	-	R\$ 108.917,55	R\$ 932.056,49	R\$ 108.917,55	R\$ 1.040.974,04

Fonte: SMC / Supervisão de Engenharia e Arquitetura – SEA, mar.2025.

9. PUBLICAÇÕES CSMB

Diagnóstico das condições de acessibilidade nas bibliotecas públicas da CSMB

Apresenta informações sobre acessibilidade arquitetônica, acervo e serviços disponíveis nas bibliotecas da Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas (CSMB) para pessoas com deficiência visual, auditiva, motora e mental. Diagnóstico produzido em 2024.

Disponível em:

<https://capital.sp.gov.br/documents/d/cultura/diagnostico-acessibilidade-2024-v2-pdf>

Boletim Estatístico das Bibliotecas Públicas de São Paulo, v. 3, n. 1, jan./jun. 2021

Lançamento da seção Memória, em entrevista com Wladimir Martins do Prado, sociólogo, e servidor municipal aposentado. No boletim é apresentado os dados quantitativos sobre o movimento geral de leitura e acervos referentes aos anos de 2019, 2020 e primeiro semestre de 2021, revelando os efeitos da Covid-19 sobre o atendimento dos serviços municipais de leitura da Prefeitura de São Paulo.

Disponível em:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/upload/b_estat_bibl_publ_s_paulo_v3_n1_jan_jun_2021_20220527_1653692043.pdf

Projeto “De mão em mão”

A projeto tem como base o programa colombiano "Libros Al Viento", com o qual a cidade de Bogotá recebeu da UNESCO, em 2007, o título de Capital Mundial do Livro, e assim a Prefeitura de São Paulo criou sua própria iniciativa nesta área. Em dezembro de 2011, foi iniciado o projeto, com o intuito de distribuir gratuitamente livros em terminais de ônibus da Capital. Atualmente, além desses locais, também são ofertados em eventos realizados ou apoiados pela CSMB. Não há necessidade de cadastro para retirada, pois a ideia é a democratização e livre acesso às obras ofertadas.

O objetivo destas ações é que os livros circulem de mão em mão, isto é, que as pessoas compartilhem os livros retirados com outros leitores, criando uma rede informal de divulgação. Cada exemplar, além do texto literário, conta também com uma lista de endereços de bibliotecas municipais, pontos de leitura, bosques de leitura e ônibus-biblioteca, divulgando os serviços municipais de cultura. Tal iniciativa atende as diretrizes da UNESCO e a International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) e do Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca (PMLLLB) de São Paulo, Lei 1329 de 18 de dezembro de 2015 (SÃO PAULO, 2015), no sentido de incentivar a leitura e a literatura em todas as suas manifestações, com o reconhecimento e fortalecimento de expressões e tecnologias literárias contemporâneas.

No período deste relatório, 2021 – 2024 foram distribuídos os títulos abaixo:

2022 - Em alinhamento com o tema da Bienal do Livro 2024: Novos Modernistas – Dos becos aos holofotes.

40 mil exemplares produzidos.



Título: Becos da Memória
Autora: Conceição Evaristo



Título: Caderno de Rimas do João
Autor: Lázaro Ramos

2023 – Temática Povos Originários

40 mil exemplares produzidos.



Título: A Chave do Meu Sonho
Autor: Daniel Munduruku



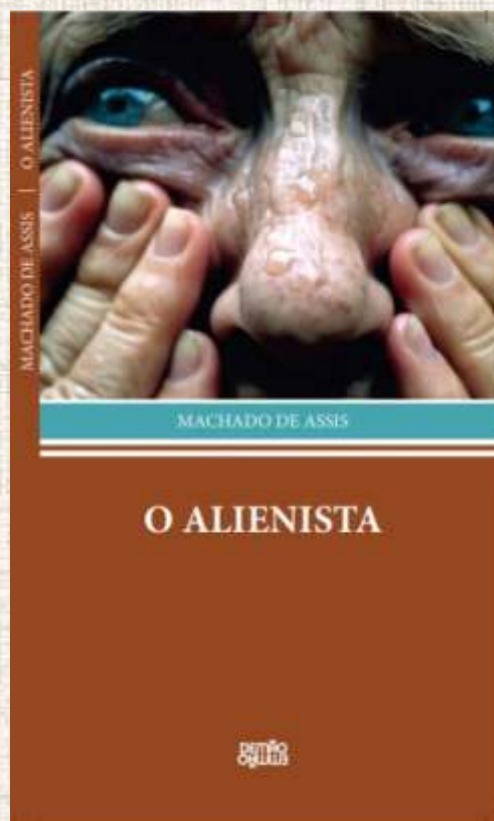
Título: Coração na Aldeia, Pés no Mundo
Autora: Auritha Tabajara

2024 – Em alinhamento com o tema da Bienal do Livro 2024: Por ti, América - escritores latinoamericanos.

40 mil exemplares produzidos.



Título: Um senhor muito velho com umas asas enormes
Autor: Gabriel García Márquez



Título: O Alienista
Autor: Machado de Assis

10. BIENAL DO LIVRO

Participação e organização do Stand da Secretaria Municipal de Cultura na 26ª e 27ª Bienal Internacional do Livro de São Paulo que ocorreram em 2022 e 2024, respectivamente. Na 26ª contou com 117 programações culturais e investimento de R\$ 256.674,94 totalizando 4.802 de público participante. Houve a distribuição de 50.000 livros, dentre eles do Projeto “De mão em mão” do ano vigente e edições anteriores, boletins estatísticos e outros materiais proveniente de doações.

Figura 16: Contação de histórias - Cia Mapinguary - Stand CSMB na Bienal 2022



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Programas e Projetos – SPP

Na 27ª, de 06 a 15 de setembro, contou com 90 programações culturais e investimento de R\$ 306.000,00 totalizando 7.623 de público participante (maior público da SMC em Bienais). Houve a distribuição de 50.000 livros, dentre eles do Projeto “De mão em mão” do ano vigente e edições anteriores, boletins estatísticos e outros materiais proveniente de doações. Foram realizados também a captação de 1.000 novos cadastros à plataforma de livros digitais BiblioSP lançada neste mesmo ano.

Figura 17: Contação de histórias - Coletivo Agbalá Conta - Stand CSMB na Bienal 2024



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Programas e Projetos – SPP

11. SALAS E ESPAÇOS DE PRIMEIRA INFÂNCIA

A Prefeitura de São Paulo, em 2018, lançou o Plano Municipal pela Primeira Infância (2018-2030). Dentre suas linhas de ação é previsto: ampliar a oferta de atividades para a primeira infância nas bibliotecas municipais e ampliar e fortalecer os espaços infantis nas bibliotecas municipais. Corroborando com a execução do plano, a CSMB, reafirma o seu compromisso e prioridade em fortalecer ações que impactem diretamente no público infantil. Estas linhas de ações vêm ao encontro do planejamento estratégico, 2021 a 2025, definido por esta coordenação, que tem como meta implantar ações específicas para a primeira infância (0 a 6 anos), nas 54 bibliotecas públicas sob a sua gestão direta, no âmbito de suas competências e responsabilidades. A Supervisão de Planejamento da CSMB tem coordenado estas ações que são pautadas em quatro eixos:

- I. Aquisição de acervo voltado para a primeira infância;
- II. Aquisição de material e montagem de espaços/salas com decoração, brinquedos e mobiliário voltados para a primeira infância;
- III. Contratação e realização de programações culturais, específicas, para a primeira infância;
- IV. Capacitação dos funcionários na temática da Primeira Infância.

A seguir são descritos os resultados alcançados no período:

- **Aquisição de acervo voltado para a primeira infância**

Meta PMI: 6.6 Ampliar a instalação de bibliotecas infantis nas bibliotecas municipais.

Ação: Aumentar em 5% a aquisição de acervo voltado para a Primeira Infância destinado às Bibliotecas do Sistema Municipal (SMB), a cada ano, até 2024.

Indicador base (2020): 10.115 exemplares.

Definição: livros para a faixa etária de 0 a 6 anos e nos mais variados tipos, tais como: ilustrado, brinquedo, pop-up, de imagens, de pano, para banho (de plástico e lavável), sonoros (com dispositivos para apertar e ouvir), de toque e sintá (com texturas para sentir), dedoches/fantoches (onde possa encaixar os dedos ou a mão), com abas (para puxar e interagir) e com QR Code para utilizar com um site.

Resultado 2021-2024:

Tabela 22: Livros de 1ª infância comprados para 54 Bibliotecas e Serviços de Extensão da CSMB

Ano	Indicador a ser atingido - exemplares	Exemplares comprados 1ª Infância	Valor
2021	10.621	10.621	R\$ 271.715,25
2022	11.153	11.188	R\$ 356.809,07
2023	11.711	0	0
2024	12.297	1.403	R\$ 45.954,18

Notas: Dados enviados por SCT/CSMB

Em relação à aquisição de acervo para a primeira infância, é possível observar na Tabela 22 que a meta prevista não foi alcançada nos anos de 2023 e 2024. Isso em decorrência da dificuldade de compra de acervo para as bibliotecas devido às adaptações necessárias à nova lei de Licitação nº 14.133/2021. A perspectiva é que os 22.605 exemplares restantes sejam comprados nos próximos anos.

- **Aquisição de materiais e montagem de espaços/salas com decoração, brinquedos e mobiliário voltados para a primeira infância.**

Meta PMI: 6.6 Ampliar a instalação de bibliotecas infantis nas bibliotecas municipais.

Ação: Criação de 8 salas dedicadas à 1ª Infância no interior das bibliotecas.

Resultados 2021-2024

Implantação de 2 salas dedicadas à 1ª infância na Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato (Consolação) em 2021

- Uma sala para crianças de 0 a 3 nos
- Uma sala para crianças de 4 a 6 anos

Execução: Reforma e ambientação das salas com poltronas, pufes, brinquedos de pelúcia, tapetes de atividades, tapetes de EVA, estantes, “cama casinha montessoriana”, mesinhas e cadeirinhas, almofadas, brinquedo cavalinho de balanço em madeira, piscina infantil, alguns itens para decoração e livros para a primeira infância.

Figura 18: Salas de Primeira Infância da Biblioteca Infantojuvenil Monteiro



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento

Implantação de 2 salas dedicadas à 1ª infância nas Bibliotecas Gilberto Freyre (Sapopemba) e Jamil Almansur Haddad (Lajeado) – 2022 e 2023;

Itens adquiridos: poltrona de amamentação, pufes, brinquedos de pelúcia, tapetes de atividades, tapetes de EVA, estantes, cama casinha montessoriana, mesinhas e cadeirinhas, almofadas, piscina infantil, alguns itens para decoração, móveis, sapateiras, brinquedos mordedores, cabana infantil, cercadinhos, instalação de piso infantil emborrachado, trocadores de fraldas de parede, racks, baús e livros para a primeira infância.

Figura 19: Sala da Primeira Infância na Biblioteca Jamil Almansur Haddad (Lajeado)



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento.

Figura 20: Sala/Espaço da Primeira Infância na Biblioteca Gilberto Freyre (Sapopemba)



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento

Implantação de 4 salas dedicadas à 1ª infância nas Bibliotecas Helena Silveira (Campo Limpo), Malba Tahan (Socorro), Cora Coralina (Guaianazes) e Jovina Rocha Álvares Pessoa (Arthur Alvim) – 2023, 2024 e 2025

Para a implantação das salas foram adquiridos mobiliários, itens de decoração, brinquedos e realizado à ambientação arquitetônica dos locais em 2023 e 2024. A perspectiva é que as salas sejam finalizadas em 2025.

Ação: Qualificação de 48 bibliotecas, com tatames, pufes e demais materiais para a primeira infância.

Resultados 2021-2024

- Qualificação de 16 bibliotecas, com tatames, pufes e demais materiais para a primeira infância. Ano: 2022 e 2023;

Itens adquiridos: poltrona de amamentação, pufes, brinquedos de Pelúcia, tapetes de atividades, tapetes de EVA, estantes, mesinhas e cadeirinhas, almofadas, piscina infantil, alguns itens para decoração, móveis, sapateiras, brinquedos mordedores, cabana, trocador de fraldas de parede, racks, baús e livros para a primeira infância.

Tabela 23: Bibliotecas que tiveram seus espaços requalificados com itens para a primeira infância nos anos de 2022 e 2023

Bibliotecas Públicas Municipais	Regiões Administrativas da SMC	Subprefeituras	Distritos
Afonso Taunay	Leste 1	Moóca	Moóca
Amadeu Amaral	Sudeste	Ipiranga	Cursino
Belmonte	Sul 2	Santo Amaro	Santo Amaro
Castro Alves	Sudeste	Ipiranga	Sacomã
Érico Veríssimo	Noroeste	Pirituba	Jaraguá
Gilberto Freyre	Leste 4	Sapopemba	Sapopemba
Jamil Almansur Haddad	Leste 3	Guaianases	Lajeado
José Mauro Vasconcelos	Norte	Tremembé / Jaçanã	Jaçanã
José Paulo Paes	Leste 1	Penha	Penha
Lenyra Fraccaroli	Leste 1	Aricanduva	Carrão
Mário Schenberg	Noroeste	Lapa	Lapa
Menotti Del Picchia	Norte	Casa Verde / Cachoeirinha	Limão
Paulo Sérgio D. Milliet	Leste 1	Moóca	Água Rasa
Paulo Setúbal	Leste 1	Aricanduva	Vila Formosa
Prof. Arnaldo Giacomini	Leste 1	Moóca	Tatuapé
Ricardo Ramos	Leste 4	Vila Prudente	Vila Prudente
Rubens Borba de Moraes	Leste 2	Ermelino Matarazzo	Ermelino Matarazzo
Sylvia Orthof	Norte	Santana / Tucuruvi	Tucuruvi

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento

Figura 21: Qualificação de 16 bibliotecas, com tatames, pufes e demais materiais



Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento

• Contratação e realização de programações culturais para a primeira infância

Além da revitalização dos espaços físicos, a CSMB tem contratado programações culturais com foco na Primeira Infância. Os programas específicos para a temática, valores e quantidades estão descritos no Capítulo “Programação Contratada”.

Em adição a programação cultural contratada, os coordenadores de bibliotecas também desenvolvem projetos e ações culturais com o apoio dos próprios funcionários e jovens monitores culturais ou por meio de parcerias voluntárias com coletivos, ONGs e pessoas da comunidade local. Na Tabela 24 é descrito o acumulado de eventos e público das programações contratadas e as programações fomentadas pela própria biblioteca para a primeira infância nos anos de 2022 a 2024. O acumulado se relaciona, principalmente, as linguagens: Contação de histórias, Encontros, Circo, Dança, Música, Teatro, Cinema, Mediação de Leitura, Oficinas, Programa de Iniciação Artística e Visitas Monitoradas.

Tabela 24: Eventos voltados para a primeira infância, das bibliotecas públicas municipais vinculadas à Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas – 2022 a 2024

Ano	Quantidades de eventos	Público
2022	1.354	33.197
2023	1.913	41.812
2024	1.659	36.152

Fonte: SMC / CSMB / Supervisão de Planejamento

• Capacitação dos funcionários na temática da Primeira Infância

Seminário “Brincar de ler: a primeira infância nas Bibliotecas Públicas Municipais de São Paulo”. Realizado no dia 15 de setembro de 2023 no auditório da Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato. A programação contou com 5 mesas de debates sobre primeira e primeiríssima infância: Lugar de criança é na Biblioteca; Plano Municipal da Primeira Infância; Mediação de Leitura na Primeira Infância; Salas/Espaços da Primeira Infância nas Bibliotecas Públicas Municipais; Avaliando as salas/espacos da Primeira Infância nas Bibliotecas Públicas Municipais. Houve também uma visita técnica às salas da Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato. O Seminário contou com 53 participantes.

12. DESTAQUES

2021

- Distribuição de 5.000 livros do Projeto “De mão em mão” nos meses de abril e junho;
- Programações contratadas no formato online conforme publicado no Diário Oficial de 25 de abril de 2020;
- Formação em Primeira Infância, fruto da parceria entre a LabEdu e a Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato, realizada em formato online e contou com a participação de 2 funcionárias da CSMB;
- Inaugurada duas Salas de Primeira Infância da CSMB, de acordo com o Plano Municipal da Primeira Infância, na Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato em 23 de agosto;
- Participação na FELIZS - Feira Literária da Zona Sul ocorrida entre os dias 18 e 25 de setembro;
- Participação na FliPenha - Festa Literária da Penha ocorrida entre os dias 18 e 23 de outubro;
- Participação na FLiCo - Festa Literária da Consciência Negra ocorrida entre os dias 26 e 27 de novembro;
- Participação na FLICT - Festa Literária de Cidade Tiradentes ocorrida entre os dias 26 e 28 de novembro;
- Participação na FLINO - Festa Literária Noroeste ocorrida entre os dias 01 e 05 de dezembro.
- Reabertura gradual das bibliotecas pós-pandemia COVID19.

2022

- Distribuição de 60.800 livros do Projeto “De mão em mão” durante eventos ao longo do ano;
- Exposição “22 livros para comemorar a Semana de 22” na Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato de 1 a 20 de fevereiro;
- Organização e realização pela Supervisão de Bibliotecas da exposição “Perfume: história & arte” na Biblioteca Mário Schenberg no período de 29 de março a 06 de maio como parte do plano de fortalecimento das bibliotecas temáticas;
- 1ª Ocupação Literária Miolo Mole – por uma literatura inclusiva realizada na Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato durante o mês de maio;
- Brincadeira literária – “Ler é o bicho” para crianças de 2 a 6 anos na Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato durante a Semana do Brincar de 21 a 29 de maio;
- Divulgação e apresentação do novo Manifesto para Bibliotecas Públicas IFLA / UNESCO 2022 na Biblioteca Alceu Amoroso Lima;
- I Seminário Arte e Primeira Infância na Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato no período de 04 a 06 de agosto;
- Curso Desvendando o Arco-íris: capacitação de funcionários para atendimento à população LGBT na Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato nos dias 11 e 16 de agosto;
- Participação da 8ª Jornada do Patrimônio que aconteceu em 8 bibliotecas entre os dias 20 e 21 de agosto;
- Inauguradas mais 2 salas e 16 espaços requalificados para a Primeira Infância, totalmente ambientados de acordo com o Plano Municipal da Primeira Infância.

2023

- Distribuição de 20.750 livros do Projeto “De mão em mão” ao longo do ano. Com destaque para a ação de comemoração do aniversário de São Paulo no dia 24 de janeiro que contou com a participação dos jovens monitores em todas as regiões;
- Após obras de requalificação, foram reabertas as Bibliotecas Helena Silveira, dia 07 de agosto; Paulo Setúbal, dia 14 de novembro e Cora Coralina, dia 27 de novembro;
- Chamamento de 10 bibliotecários, remanescentes do concurso de 2015, que passaram a compor o quadro de servidores das bibliotecas e supervisões da CSMB;
- Alocação nas Bibliotecas, Bosques e Pontos de Leitura, de 45 servidores remanescentes da privatização de gestão do serviço funerário da cidade de São Paulo;
- Contrato dos atendentes ao público para Bibliotecas e Pontos de Leitura, que permitiu a reabertura dos Pontos de Leitura Chácara do Jockey, Olido e Parque São Rafael. O mesmo contrato foi encerrado em novembro deste ano, acarretando na inviabilidade de manter esses equipamentos abertos ao público;
- Organização e realização pela Supervisão de Bibliotecas da exposição “Perfume: história & arte” na Biblioteca Anne Frank no período de 11 de setembro a 31 de outubro como proposta, entre outros pontos, de trazer maior visibilidade às bibliotecas públicas;
- Grupo de Trabalho com vistas à elaborar Minuta de Portaria conjunta entre a SME e a SMC, visando a integração entre as Bibliotecas Públicas submetidas ao Sistema Municipal de Bibliotecas – SMB;
- Curso para servidores da CSMB sobre a Lei Geral de Proteção de Dados que é a legislação brasileira que regula as atividades de tratamento de dados pessoais. O evento foi realizado no auditório da Biblioteca Infantojuvenil Monteiro Lobato, nos dias 16 e 23 de agosto, com a convocação de funcionários para esclarecimentos da LGPD nas atividades da CSMB e contou com 124 participantes;
- No intuito de cumprir o Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca (PMLLLB), foi realizado o I Encontro Quilombo do Livro e Leitura na Câmara Municipal da cidade de São Paulo, no dia 16 de agosto, organizado pela Equipe da Vereadora Elaine do Quilombo Periférico. A CSMB apresentou as ações que têm realizado, a fim de cumprir as metas do Plano, através das supervisoras, Joeli Espírito Santo da Rocha, Supervisão de Planejamento, e Wanda Moreira Martins Santos, Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação;
- Aquisição de equipamentos para implantação do autoatendimento (automatização de empréstimo e renovação) em 5 bibliotecas: Infantojuvenil Monteiro Lobato, Cora Coralina, Alceu Amoroso Lima, Brito Broca e Prefeito Prestes Maia. O equipamento realiza a leitura e identificação de itens que contenham etiquetas de radiofrequência (RFID), sendo integrado ao sistema de gerenciamento do acervo da biblioteca.

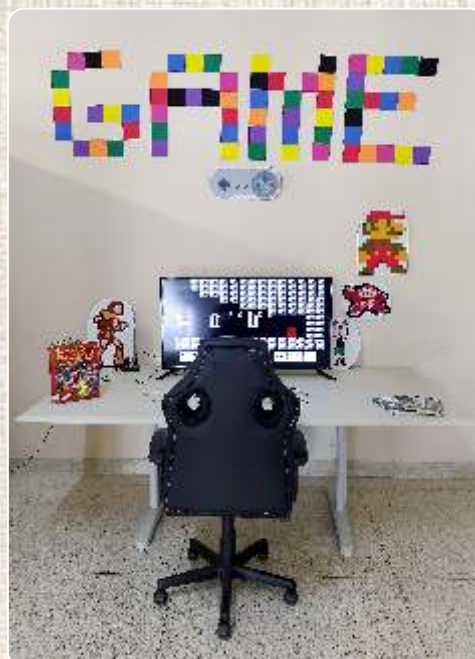


Figura 22: Equipamento de autoatendimento na Biblioteca Prefeito Prestes Maia

Fonte: SMC / CSMB / Biblioteca Prefeito Prestes Maia, dez.2023.

- Nova compra de óculos Orcam para SMC totalizando 60 unidades no valor de R\$ 894.000,00, sendo 54 itens destinados às bibliotecas da CSMB (SEI 6025.2022/0019179-0).
- Iniciou-se a implantação dos Espaços Gamers em 49 bibliotecas da CSMB. O espaço é destinado a jovens e crianças a partir de 4 anos e aprimora o aprendizado através de outras mídias. O ambiente é composto por mini videogame no modelo Clássico Luatek LPS-504 da Luatek, jogos, cadeira gamer, televisor de 42 polegadas, console com 2 controles e headset;

Figura 23: Espaço Gamer – Biblioteca Mário Schenberg



Fonte: SMC / CSMB / Biblioteca Mário Schenberg, dez.2023.

- Formação de mediadores de leitura: foi organizada a formação de mediadores com o tema “Sobre ser ponte entre livros e leitores - formação para mediadores de leitura”. Os eventos ocorreram entre outubro e dezembro, divididos em 4 localizações do município, a fim de abranger o maior número de servidores e funcionários das bibliotecas. Ao todo 247 pessoas participaram das oficinas.

Leste - na Biblioteca Hans Christian Andersen (Tatuapé) - Renata Rossi

Datas: 09/11/2023; 01/12/2023 e 07/12/2023

Sul - na Biblioteca Viriato Corrêa (Vila Mariana) - Ivani Magalhães

Datas: 24/10/2023; 05/12/2023 e 07/12/2023.

Norte - na Biblioteca Álvares de Azevedo (Vila Maria) - Sandra Guzmán

Datas: 14/11/2023; 08/12/2023 e 12/12/2023

Noroeste - na Biblioteca Mário Schenberg (Lapa) - Thayame Porto

Datas: 31/10/2023; 21/11/2023 e 05/12/2023

2024

- Distribuição de 54.076 livros do Projeto “De mão em mão” ao longo do ano. Com destaque para a ação de carnaval realizada em 09 de fevereiro em todas as regiões da cidade através dos jovens monitores;
- Após obra de requalificação geral, incluindo acessibilidade e adequações para segurança contra incêndio, foi reaberta a Biblioteca Belmonte no dia 08 de janeiro;
- Inauguração de uma unidade do TEIA e do Sampa Cast na Biblioteca Mario Schenberg dia 22 de fevereiro, parceria com a AdeSampa agência vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Trabalho;
- Reabertura do Ponto de Leitura Parque Vila do Rodeio no dia 28 de fevereiro;
- Reabertura do Bosque do Parque do Trote no dia 01 de abril;

- Programa Institucional de Apoio à Cultura – Literafesta no Ponto de Leitura Rodeio no dia 08 de abril;
- Apoio a Semana de Estudo e Leitura, um evento com atividades descentralizadas, na qual a CSMB participa principalmente com a programação temática contratada que contou com investimento de R\$ 50.000,00 entre os dias 9 e 13 de abril;
- Distribuição de livros do Programa “De mão em mão”, pelo Núcleo de Serviços de Extensão em Leitura, no Pólo Cultural Jockey no dia 05 de maio;
- Comemoração de 15 anos do Ponto de leitura Jardim Lapenna no dia 18 de junho;
- Disponibilização para a população da Biblioteca Digital, BiblioSP Digital, no final do mês de junho de 2024.
- Organização e realização pela Supervisão de Bibliotecas da exposição “Perfume: história e arte” na Biblioteca Mário Schenberg, no período de 05 de agosto a 25 de outubro;
- Organização e realização pela Supervisão de Bibliotecas e Supervisão de Planejamento do Encontro final com jovens monitores culturais continuístas no auditório da Biblioteca Mário Schenberg no dia 20 de setembro;
- Parceria do Núcleo de Serviços de Extensão em Leitura com a Feira de Livros do Museu da Língua Portuguesa no dia 08 de outubro;
- Participação das bibliotecárias Joeli Rocha (Supervisão de Planejamento) e Janaína Pissinato (SCT) na 22ª Festa Literária Internacional de Paraty, de 9 a 13 de outubro;
- A Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação da CSMB realizou ao longo do ano o total de 14 capacitações, entre treinamentos, reciclagens e workshops, somando 86 participantes. Com destaque para o “Workshop de Catalogação 2024: Controle de Autoridade com RDA” que contou com 49 participantes;
- Workshop “Com a tecnologia, o Futuro começa Agora!” realizado pela Coordenação de Informática da CSMB no auditório da Biblioteca Mário Schenberg no dia 30 de outubro e contou com a participação de 58 pessoas;
- Realização do IV Seminário de Tecnologia e Organização da Informação em Bibliotecas e Museus, nos dias 06,07 e 08 de novembro na Biblioteca Monteiro Lobato com participação de 99 pessoas nos três dias;
- Participação na 5ª edição da FLINO – Festa Literária Noroeste, com oficinas, rodas de conversas e diversas atividades culturais com o tema “Cultura periférica - memória popular”. As bibliotecas da região, Brito Broca e Padre José de Anchieta, participaram com as programações disponíveis em seus espaços entre os dias 26 de novembro e 01 de dezembro.
- Participação no 30º CBBB – Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação que neste ano a temática foi “Bibliotecas fortes: Sociedade Democrática” ocorrida em Recife nos dias 25 a 29 de novembro. A CSMB participou através de três artigos:
 - “Processamento técnico em bibliotecas: práticas no Sistema Municipal de Bibliotecas da cidade de São Paulo”, através da bibliotecária e coordenadora da CSMB, Raquel da Silva Oliveira;
 - “Primeiros passos para a aplicação da Resource Description and Access (RDA): relato de experiência da Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações da Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas de São Paulo” pela bibliotecária Natália Ramos Zambrano representando todos os autores;
 - “Um olhar sobre a acessibilidade nas bibliotecas municipais de São Paulo: relato e análise” pelas bibliotecárias Adilva Maria de Azevedo Santos e Roseli Pires dos Santos Destre.
- Reabertura do Ponto de Leitura Parque Raposo Tavares no dia 03 de dezembro;
- A implantação dos Espaços Gamers nas bibliotecas da CSMB que iniciou em 2023 foi concluída em 2024;

COORDENADORES DAS BIBLIOTECAS

Adelpha Figueiredo

Renan Wangler de Andrade Silva

Affonso Taunay

Meire Rose Stankevicius Bassi

Afonso Schmidt

Emanuela Fernandes Arantes

Alceu Amoroso Lima

Marcos Cesar Triches

Álvares de Azevedo

Elaine Telles Rodrigues

Álvaro Guerra

Maria Angélica Martins Costa

Amadeu Amaral

Romildo Gregorio de Lira

Anne Frank

William Okubo

Aureliano Leite

Alessandro Acacio Rodrigues Paes

Belmonte

Jomar de Jesus Santos

Brito Broca

Sandro Luiz Coelho

Camila Cerqueira César

Alessandra Atti

Cassiano Ricardo

Elisamara Nascimento Pastana

Castro Alves

Camila Vieira Braidó

Chácara do Castelo

Juliana da Silva Santiago

Clarice Lispector

Márcia de Oliveira Lopes

Cora Coralina

Maria Carolina de Souza Novaes

Érico Veríssimo

Denize Alves da Silva

Gilberto Freyre

Raquel da Silva Vianna de Andrade

Hans Christian Andersen

Elisangela Alves Silva

Helena Silveira

Paula Danielle de Andrade Bueno

Jamil Almansur Haddad

Benedita Valdirene Ribeiro

Jayme Cortez

Luciana Santoni

José Mauro de Vasconcellos

Sandra Cristina Brasil Silva

José Paulo Paes

João Gilberto Franco Candido Monteiro

Jovina Rocha Álvares Pessoa

Jussara Oda

Lenyra Fraccaroli

Cleo da Silva Lima

Malba Tahan

Andréa Santos Régis

Marcos Rey

Marli Fumi Haseyama Goto

Mário Schenberg

Sueli Ribeiro da Silva

Menotti Del Picchia

Melina Isabel Campanini

Milton Santos

Roseli Pires dos Santos Destre (responde por)

Monteiro Lobato

Marta Nosé Ferreira

Narbal Fontes

Raquel Beatriz da Conceição

Nuto Santanna

Katianne Pereira da Silva e Silva

Padre José de Anchieta

Maria Elizabeth Caldellas Pedrosa

Paulo Duarte

Rosana Aparecida Santana

Paulo Sérgio Duarte Milliet

Tania Cristina Santaella

Paulo Setúbal

Maria de Lourdes da Silva Ferreira

Pedro Nava

Thais da Silva Farias

Prefeito Prestes Maia

Gustavo Biscaino Remerio

Professor Arnaldo Magalhães Giacomó

Maria Aparecida Telles Gomes

Raimundo de Menezes

Cícera Cleide Mascarenhas Santana

Raul Bopp

Charlene Kathlen de Lemos

Ricardo Ramos

Cristiana Dias de Carvalho

Roberto Santos

Tatiana Rodrigues Nascimento

Rubens Borba Alves de Moraes

Alice Setsuko Haro Takata

Sérgio Buarque de Holanda

Áurea dos Santos

Sylvia Orthof

Domitila Alves de Oliveira Vila Nova

Thales Castanho de Andrade

Maria Betânia Ferreira

Vicente de Carvalho

Hugo Leonardo Abud

Vicente Paulo Guimarães

Jair Vespasiano Dantas

Vinícius de Moraes

Claudia Rodrigues Lecinio Vianna Barreto

Viriato Corrêa

Sandra Machado Alves

EXPEDIENTE

Prefeito de São Paulo

Bruno Covas Lopes (até 05/2021)
Ricardo Luis Reis Nunes (05/2021 até o momento)

Secretário Municipal de Cultura

Alexandre de Almeida Youssef (até 08/2021)
Aline Nascimento Barrozo Torres (08/2021 – 04/2024)
Ligia Jalantonio HSU (04/2024 – 07/2024)
Ana Lucia Soares (07/2024 – 08/2024)
Regina Celia da Silveira Santana (08/2024 – 01/2024)

Secretário-Adjunto

Ingrid Soares Santos (até 08/2021)
Antônia Soares Andréa de Sousa (09/2021 – 09/2022)
Bruno Modesto dos Santos (09/2022 – 05/2023)
Thiago Antunes Cavalca Reis Lobo (05/2023 – 01/2025)

Chefe de Gabinete

Tais Ribeiro Lara (até 08/2021)
Danillo Nunes da Silva (09/2021 – 12/2022)
Rogério Custódio de Oliveira (01/2023 até o momento)

Coordenação do Sistema Municipal de Bibliotecas

Raquel da Silva Oliveira

Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação

Wanda Moreira Martins Santos

Supervisão de Planejamento

Joeli Espírito Santo da Rocha

Supervisão de Programas e Projetos

Raquel da Silva Oliveira (respondendo por)

Supervisão de Bibliotecas

Sueli Nemen Rocha

Núcleo Regional de Bibliotecas Leste e Sul

Roseli Pires dos Santos Destre

Núcleo Regional de Bibliotecas Centro, Norte e Oeste

Adilva Maria Azevedo Santos

Núcleo de Serviços de Extensão em Leitura – Ônibus Biblioteca, Pontos de Leitura, Bosques de Leitura, Feira de Troca de Livros e Caixa Estante

Lucas Carlos de Oliveira Silva

Biblioteca Monteiro Lobato

Marta Nosé Ferreira

Coordenação de Informática

Bruno Silva dos Santos

Relatório organizado por

Joeli Espírito Santo da Rocha e
Sara da Rocha Campos Pereira dos Reis

Projeto gráfico e diagramação

Pepe Andrade

<https://prefeitura.sp.gov.br/cultura/bibliotecas/>